



El Instituto Nacional de las Mujeres, recibirá ofertas de servicios, según las siguientes especificaciones:

CONCURSO EXTERNO 04-16

Clasificación de las Plazas para ser ocupadas en Propiedad Ubicadas en San José	Requisitos <u>Sin excepción para el proceso de admisibilidad las personas oferentes deben presentar copias y originales de los documentos para ser confrontadas:</u>	Salario más pluses
<p>PROFESIONAL OPERATIVO/A Archivo Central Plaza N°020</p>	<ul style="list-style-type: none"> Bachiller en Archivística, preferiblemente con estudios en Historia. Dos años de experiencia documentada en labores relacionadas con el área de objeto de su actividad, tanto en el aspecto técnico como administrativo. <p>Legal obligatorio</p> <ul style="list-style-type: none"> Incorporada (o) al Colegio Profesional en caso que lo hubiera. 	<p>Salario Base: ₡499.250 más (pluses salariales)</p>
<p>SECRETARIA EJECUTIVA AUDITORIA INTERNA Plaza N°0262</p>	<ul style="list-style-type: none"> Graduada en Secretariado Ejecutivo Preferiblemente con dos años de carrera universitaria o preparación equivalente. Experiencia mínima en supervisión de personal Experiencia laboral de dos años de experiencia certificada como Secretaria Ejecutiva. 	<p>Salario Base: 332.650.00 más (pluses salariales)</p>

La Oferta de Servicios, el Formulario Datos de las Personas Candidatas y las Bases de Selección se encuentran disponibles en la página Web www.inamu.go.cr. Para ingresar: Recursos Humanos, luego Ofertas de Empleo. Llenar el Formulario Datos de las Personas Candidatas y enviar al correo electrónico reclutamiento@inamu.go.cr. **Los datos se deben llenar según las instrucciones brindadas en la guía de ofertas que está disponible en la página web. Cada persona oferente debe revisar las bases de selección disponible en la página web del INAMU,** donde se indican los factores a calificar para la obtención de la condición de admisible. Las certificaciones de tiempo laborado deben indicar la fecha de inicio y fecha de final de labores, descripción de funciones, nombre de los puestos ocupados, e indicar si disfrutó de algún permiso sin goce de salario.

El día de la Recepción de ofertas debe presentar originales de la documentación para su confrontación. **Sin excepción las ofertas sin toda la documentación requerida no serán recibidas.** Requisito adicional indispensable: Manejo de programas desarrollados en ambiente Windows, Office y Hoja de Delincuencia. Para consultas adicionales a los teléfonos: 2527-8401, 2527-8568, 2527-8519, 2527-8445 Área de Recursos Humanos INAMU. La Recepción de ofertas se realizará: **únicamente el día martes 09 de agosto de 2016.** En Horario de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. Dirección: costado este del Mall San Pedro Edificio SIGMA