

ÍNDICE

CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN (Jose Antonio Moreiro)

1. Autores, motivos y fines del texto	7
2. Razones en torno al contenido de este libro	9
3. Reseña sobre los manuales españoles de documentación informativa	12
4. El contexto comunicativo y social	16
5. La digitalización y las redes, trampolín a la globalidad	19
5.1. La tecnología digital y la información multimedia	20
5.2. La conexión informativa mediante las redes	23
6. Tecnologías informáticas y medios de comunicación social	25
6.1. El periodismo electrónico	26
6.2. Cambios en los medios audiovisuales y sonoros	29
6.3. Publicidad y relaciones públicas	31
7. Rasgos de los nuevos servicios de documentación informativa	32

CAPÍTULO II: DOCUMENTACIÓN ESCRITA EN LOS CENTROS DE DOCUMENTACIÓN DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN (Antonio Hernández Pérez y Mercedes Caridad Sebastián)

1. Introducción	37
2. Concepto de documentación escrita en los centros de documentación periodísticos	38
3. El proceso documental en los centros de documentación escrita de los medios de comunicación	40
3.1. La adquisición y selección de información	44
3.2. El análisis documental de la documentación periodística escrita	48
3.3. El análisis de contenido de la documentación escrita	49
3.4. La representación de la documentación escrita	51

3.5.	Almacenamiento	53
3.6.	Búsqueda, recuperación y difusión de información	54
4.	La automatización de los centros de documentación periodística ..	59
4.1.	Primera etapa: cortar, pegar y carpetas (1954-1972)	60
4.2.	Segunda etapa: microfilmación y grandes bases de datos (1973-1982)	61
4.3.	Tercera etapa: los CD-ROMs y las primeras bases de datos propias (1983-1992)	62
4.4.	Cuarta etapa: texto completo e interconexión de sistemas (1993-1997)	63
5.	Intranet y las nuevas funciones del documentalista de prensa ...	66
5.1.	El impacto de la información electrónica en los centros de documentación de prensa	67
5.2.	Los cambios en el proceso de adquisición de información ..	68
5.3.	Información electrónica y análisis documental	70
5.4.	Información electrónica, análisis de contenido y representación: tendencias	74
5.5.	Búsqueda, recuperación y difusión de información en entornos digitales: los roles del documentalista en la era digital	78

CAPÍTULO III: DOCUMENTACIÓN EN TELEVISIÓN (Eugenio López de Quintana)

1.	Introducción	83
2.	Elementos diferenciadores de la documentación en televisión ..	85
2.1.	La televisión como centro de producción	85
2.2.	Información y tipos de información: el «modo de presencia»	87
2.2.1.	Información externa	88
2.2.2.	Información generada	88
2.2.3.	Información emitida	88
2.2.4.	Información acumulada	89
2.3.	Información y tipos de información: el elemento multimedia	89
2.3.1.	Información escrita	90
2.3.2.	Registros sonoros	91
2.3.3.	Fotografías y material gráfico	91
2.3.4.	Las imágenes como documento audiovisual	92
3.	Sistemas de alojamiento y conservación de soportes audiovisuales ..	94
3.1.	Características	94
3.1.1.	Tipo de actividad de la cadena	94
3.1.2.	Temporalidad de los soportes	94
3.1.3.	Heterogeneidad de los soportes	95
3.1.4.	Volúmenes de préstamo	95

3.1.5.	Dimensionamiento insuficiente	96
3.1.6.	Sistema de ordenación	96
3.2.	Equipamiento y soluciones de archivo	97
3.2.1.	Estanterías fijas	98
3.2.2.	Estanterías fijas concebidas para la utilización de transelevadores	98
3.2.3.	Equipos deslizantes compactos	98
3.2.4.	Equipos deslizantes compactos a más de una altura	99
3.2.5.	Equipamientos rotativos o «pater noster»	99
3.2.6.	Equipamientos rotativos deslizantes	99
3.2.7.	Shuttle o lanzaderas	100
3.3.	Criterios de conservación	104
4.	Circuitos y flujos de información	111
4.1.	Tipología de circuitos de imágenes	111
4.1.1.	Circuitos de grabación	112
4.1.2.	Circuitos de edición	112
4.1.3.	Circuitos de realización de copias	113
4.1.4.	Circuitos de emisión	113
4.1.5.	Circuitos de formatos domésticos	114
4.1.6.	Circuitos de reciclado o reutilización de soportes ..	114
4.1.7.	Circuitos de usuario	116
4.1.8.	Circuitos externos	116
4.1.9.	Circuitos de archivo	117
5.	Tipos de producción y criterios de archivo	118
5.1.	Grabaciones que no constituyen un producto completo y están sujetas a procesos de selección de imágenes	118
5.1.1.	Brutos de cámara	118
5.1.2.	Imágenes procedentes de agencias de noticias ..	120
5.1.3.	Enlaces, envíos de coberturas y señales de eventos.	121
5.1.4.	Imágenes de síntesis	122
5.1.5.	Imágenes procedentes de adquisiciones puntuales ..	122
5.2.	Grabaciones que tienen una entidad como espacios completos y que deben ser tratados como una unidad	123
5.2.1.	Programas editados o emitidos en directo	123
5.2.2.	Retransmisiones de eventos	124
5.2.3.	Materiales de producción ajena de ficción	124
5.2.4.	Espacios publicitarios y autopromocionales	125
6.	Tratamiento documental	125
6.1.	Niveles y modelos de identificación de contenidos	126
6.1.1.	Identificación básica sin visionado	127
6.1.2.	Descripción del contenido a través del visionado ..	128
6.1.3.	Análisis documental completo	128
6.1.4.	Sistemas automáticos de reconocimiento de imágenes	129

6.1.5.	Etapas del análisis	132
6.1.6.	Visionado y descripción de planos	133
6.1.7.	Indización	138
6.1.8.	Resumen	141
6.1.9.	Comprobación general de datos	141
7.	Sistemas y procesos de automatización	141
7.1.	Principales aspectos a considerar para la informatización de la gestión documental	142
7.1.1.	Capacidad de recuperación de información sobre campos de tipo texto	142
7.1.2.	Capacidad para la administración de operaciones transaccionales	143
7.1.3.	Integración con otros sistemas corporativos	143
7.1.4.	Capacidad para administrar dispositivos mecánicos de archivo	144
7.1.5.	Gestión de documentos en formato electrónico	144
7.1.6.	La compresión de la señal de vídeo	145
7.1.7.	Redes de comunicación	146
7.1.8.	Sistemas de almacenamiento masivo	147
7.1.9.	Sistemas integrados de noticias	148
7.1.10.	Posibilidad de aislamiento de entornos	148
7.1.11.	Salida al entorno web	148
7.1.12.	Obtención de informes y estadísticas	149
7.1.13.	Asistencia informática	149
7.2.	Niveles de informatización	150
7.2.1.	Nivel básico: control de soportes, contenidos documentales y ubicaciones	150
7.2.2.	Nivel intermedio: operaciones transaccionales complejas, integración con otros sistemas corporativos y gestión electrónica de documentos	153
7.2.3.	Nivel de alta informatización: gestión y almacenamiento masivos de documentos electrónicos, indización automática de imágenes, robotización de los archivos	158
7.3.	Los sistemas integrados de producción de informativos o <i>newsroom</i>	164
8.	Modos organizativos	168
8.1.	Principios fundamentales	168
8.2.	Estructura organizativa	169
8.2.1.	La separación por tipo de actividad	169
8.2.2.	La división por tipo de fondo documental	170
8.2.3.	La división por tipo de programación	170
8.2.4.	La especialización temática	171
8.2.5.	Otros tipos de especialización	171
8.2.6.	Horarios de actividad	171

8.3.	El factor de productividad	172
8.4.	El lugar en la organización	172
8.5.	Espacios e instalaciones	173
8.5.1.	Zonas de trabajo	173
8.5.2.	Zonas de usuario	174
8.5.3.	Zonas de archivo	175
8.5.4.	Zonas de manipulación de materiales	175
8.6.	Servicios	175
8.6.1.	Conservación del patrimonio documental	176
8.6.2.	Gestión y tratamiento documental de la información generada en la cadena	176
8.6.3.	Atención a peticiones de información	176
8.6.4.	Explotación comercial del archivo	177
8.7.	Perfil profesional del documentalista de televisión	179

CAPÍTULO IV: DOCUMENTACIÓN FOTOGRÁFICA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL (Jesús Robledano Arillo)

1.	Definición y alcance del término Documentación Fotográfica en los medios de comunicación social	183
2.	¿Qué entendemos por fotografía de prensa?	188
2.1.	Información fotográfica de prensa	188
2.2.	Documentación fotográfica	190
3.	La fotografía de prensa como mensaje	191
3.1.	El mensaje visual icónico	191
3.2.	El mensaje lingüístico	192
4.	La naturaleza técnica y material de la fotografía de prensa	194
4.1.	Concepto y tipología de los procesos fotográficos	194
4.2.	La diversidad material de la foto de prensa	196
4.2.1.	Fotografía convencional	197
4.2.2.	Fotografía digital	202
5.	La fotografía digital en el medio periodístico	203
5.1.	Características técnicas de la imagen fotográfica digital	203
5.2.	Sistemas de producción	207
5.2.1.	Foto digital original producto de cámara digital	207
5.2.2.	Copia fotográfica digital producto de la digitalización de fotografía convencional	208
5.2.3.	Foto obtenida de la captura de una imagen de televisión	209
5.2.4.	La telefoto	209
5.3.	Dispositivos de reproducción	213
5.3.1.	Software para la reproducción de imágenes digitales	214
5.3.2.	Sistema de vídeo	215
5.3.3.	Impresoras	215

5.4.	Dispositivos y soportes de almacenamiento de la imagen digital	216
5.4.1.	Soportes magnéticos	216
5.4.2.	Soportes ópticos	217
5.4.3.	Soportes magneto-ópticos	219
5.5.	La aplicación de tecnologías de gestión de documentos electrónicos a la documentación fotográfica periodística	220
5.5.1.	Consideraciones sobre la digitalización del archivo fotográfico de prensa	220
5.5.2.	Descripción funcional de un sistema GED	221
5.5.3.	Implantación GED	224
5.5.4.	Nuevas tendencias en la recuperación de imagen digital	225
6.	El archivo fotográfico de prensa	227
6.1.	Concepto y tipología	227
6.2.	Usuarios	228
6.3.	Organización: el sistema de producción de información fotográfica de la institución periodística	228
6.3.1.	La foto de actualidad	230
6.3.2.	La foto de archivo	232
7.	Descripción de las funciones documentales y de gestión	234
7.1.	Captación	234
7.2.	Selección	234
7.2.1.	Selección de entrada	236
7.2.2.	Selección retrospectiva	237
7.3.	Registro o control de entrada	238
7.4.	Instalación	239
7.4.1.	Sistemas de organización física del fondo	239
7.4.2.	El fondo convencional	240
7.4.3.	El fondo digital	243
7.5.	Preservación	244
7.5.1.	Preservación de materiales fotográficos convencionales	245
7.5.2.	Preservación digital	251
7.6.	Preclasificación	252
7.7.	Análisis documental	253
7.7.1.	Concepto y alcance del análisis documental en fondos fotográficos de prensa	253
7.7.2.	La unidad del análisis documental	257
7.7.3.	Datos de control	258
7.7.4.	Análisis externo	259
7.7.5.	Análisis de contenido	261
7.8.	Lenguajes documentales	275
7.8.1.	Clasificaciones	276
7.8.2.	Lenguajes de tipo combinatorio	277

7.9.	Recuperación	278
7.9.1.	Búsqueda puntual	279
7.9.2.	Búsqueda definida	280
7.9.3.	Búsqueda indefinida o poco definida	281
7.9.4.	Fases de la recuperación	282
7.10.	Control de los derechos de autor	283
7.11.	Control de gestión: informes de actividad	284
8.	Otras fuentes de información gráfica para el archivero de prensa ..	284
8.1.	Agencias fotográficas de prensa y bancos de imágenes	285
8.1.1.	Agencias fotográficas de prensa	285
8.1.2.	Bancos de imágenes	286
8.2.	Otras fuentes	289

CAPÍTULO V: DOCUMENTACIÓN SONORA (Emilio López Thomé)

1.	Introducción	291
2.	La documentación en la radio	293
2.1.	Documentación escrita	293
2.2.	Documentación sonora	293
2.3.	Documentos musicales	294
2.4.	Documentos de palabra	295
2.5.	Usuarios	296
3.	El documento sonoro. Soportes, conservación y almacenamiento.	296
3.1.	Grabación y reproducción del sonido	297
3.1.1.	Medios mecánicos	298
3.1.2.	Medios magnéticos	298
3.1.3.	Medios ópticos	299
3.2.	Conservación	302
3.2.1.	Soportes mecánicos	303
3.2.2.	Soportes magnéticos	304
3.2.3.	Soportes ópticos	305
3.2.4.	Copias de seguridad	305
3.2.5.	Transferencia a nuevos soportes	306
3.2.6.	Nuevas tecnologías y conservación de documentos sonoros	307
3.3.	Almacenamiento	308
3.3.1.	Edificios	308
3.3.2.	Temperatura y humedad	309
3.3.3.	Polvo	309
3.3.4.	Luz	309
3.3.5.	Fuego	309
3.3.6.	Mobiliario	310
3.3.7.	Ordenación	311
4.	Selección y adquisición	311
4.1.	Producción comercial	313

4.1.1.	Fuentes de información	313
4.1.2.	Adquisición	314
4.2.	Producción propia	314
4.2.1.	Criterios de selección	315
4.2.2.	Archivo temporal	315
4.3.	Intercambios y donaciones	316
5.	Análisis documental	316
5.1.	Normas	317
5.2.	Fondos musicales	319
5.2.1.	Fuentes principales	319
5.2.2.	Fuentes secundarias	319
5.3.	Fondos no musicales	324
5.3.1.	Fuentes principales	325
5.3.2.	Fuentes secundarias	325
5.3.3.	Fases del análisis documental	325
5.3.4.	Control del vocabulario	327
5.3.5.	Programas dramáticos	327
5.3.6.	Efectos sonoros	327
6.	El archivo digital	327
6.1.	El documento digital	330
6.2.	Digitalización del sonido	331
6.3.	El archivo sonoro digital en la radio	333
6.4.	Elementos y organización de un archivo sonoro digital ..	335
6.4.1.	Componentes del archivo digital	337
6.5.	Digitalización retrospectiva	338
6.6.	Algunos ejemplos recientes	339
7.	Consulta y préstamo	342
7.1.	Consulta	342
7.2.	Préstamo	343

CAPÍTULO VI: DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN ELECTRÓNICA
(Eulàlia Fuentes i Pujol, Alfons González Quesada y Angels Jiménez López)

1.	La información electrónica	345
1.1.	Telecomunicación	350
1.1.1.	Las redes de transmisión	351
1.1.2.	Pasos en la transmisión de información	356
1.2.	Telemática o teledocumentación	358
1.2.1.	Doble origen de la telemática o teledocumentación ..	358
1.2.2.	Los servicios telemáticos	359
1.3.	La teledocumentación	364
1.4.	La industria de la información electrónica. El ciclo de la información	365
2.	Las bases de datos	366
2.1.	¿Qué es una base de datos?	367

2.2.	Organización de la información en las bases de datos	368
2.3.	Los sistemas de Gestión de Bases de Datos (SGBD)	369
2.3.1.	Sistemas Gestores de Bases de Datos Relacionales (SGBDR)	370
2.3.2.	Sistemas Gestores de Bases de Datos Documentales (SGBDD)	371
2.4.	Tipología de bases de datos	373
2.4.1.	Referenciales	373
2.4.2.	Factuales	373
2.5.	Planificación y diseño de bases de datos documentales ..	375
2.6.	Sistemas de distribución de bases de datos	376
2.6.1.	Sistemas en línea (bases de datos ASCII)	376
2.6.2.	Videotexto	377
2.6.3.	Teletexto	377
2.6.4.	Discos ópticos	378
2.6.5.	Discos magnéticos (disquets)	378
2.6.6.	Internet	379
3.	La recuperación de la información	379
3.1.	Recuperación de información en bases de datos	379
3.2.	Lenguajes de interrogación	382
3.2.1.	Operadores booleanos	382
3.2.2.	Operadores de proximidad	383
3.2.3.	Truncamiento	384
3.2.4.	Limitadores de campo	385
3.2.5.	Rangos	385
3.2.6.	Uso del paréntesis	386
3.3.	La búsqueda de información en Internet	386
3.3.1.	Directorios de recursos	387
3.3.2.	Motores de recuperación	387
4.	La distribución electrónica de información periodística	388
4.1.	La mecanización de los centros de documentación periodística	389
4.2.	La aportación de los soportes micrográficos	390
4.3.	Bases de datos en línea	390
4.3.1.	Information Bank: la primera base de datos referencial de información de actualidad	390
4.3.2.	De las bases de datos referenciales al texto completo	391
4.3.3.	Distribuidores de bases de datos	391
4.3.4.	Situación actual de las bases de datos en línea	392
4.3.5.	Las bases de datos de noticias en línea en España ..	393
4.4.	La información periodística en soportes ópticos	393
4.4.1.	El mercado actual de CD-ROM de noticias	394
4.4.2.	CD-ROM con información periodística en España	395

4.5.	Internet	396
4.5.1.	La prensa en Internet	397
4.5.2.	La prensa española en Internet	398
4.5.3.	Otros servicios de acceso a información periodística	404
5.	Recursos de información útiles para la práctica periodística	408
5.1.	Directorios de recursos generales y obras de referencia ...	408
5.1.1.	Diccionarios	409
5.2.	Directorio de buscadores	409
5.3.	Directorios especializados de ámbito nacional	410
5.4.	Directorios especializados de ámbito internacional	410
5.5.	Repertorios biográficos	411
5.6.	Estadísticas	412
5.7.	Datos geográficos y cartográficos	413
5.8.	Legislación	414
5.9.	Repertorios bibliográficos: libros, tesis y artículos de revista .	414
5.10.	Recursos especializados en información de actualidad	415
5.10.1.	Agencias de noticias	415
5.10.2.	Noticias	416
5.10.3.	Prensa electrónica: hemerotecas en línea y servicios de valor añadido	418
5.11.	Otros recursos especializados	420
5.12.	Catálogos de biblioteca	420
BIBLIOGRAFÍA		423