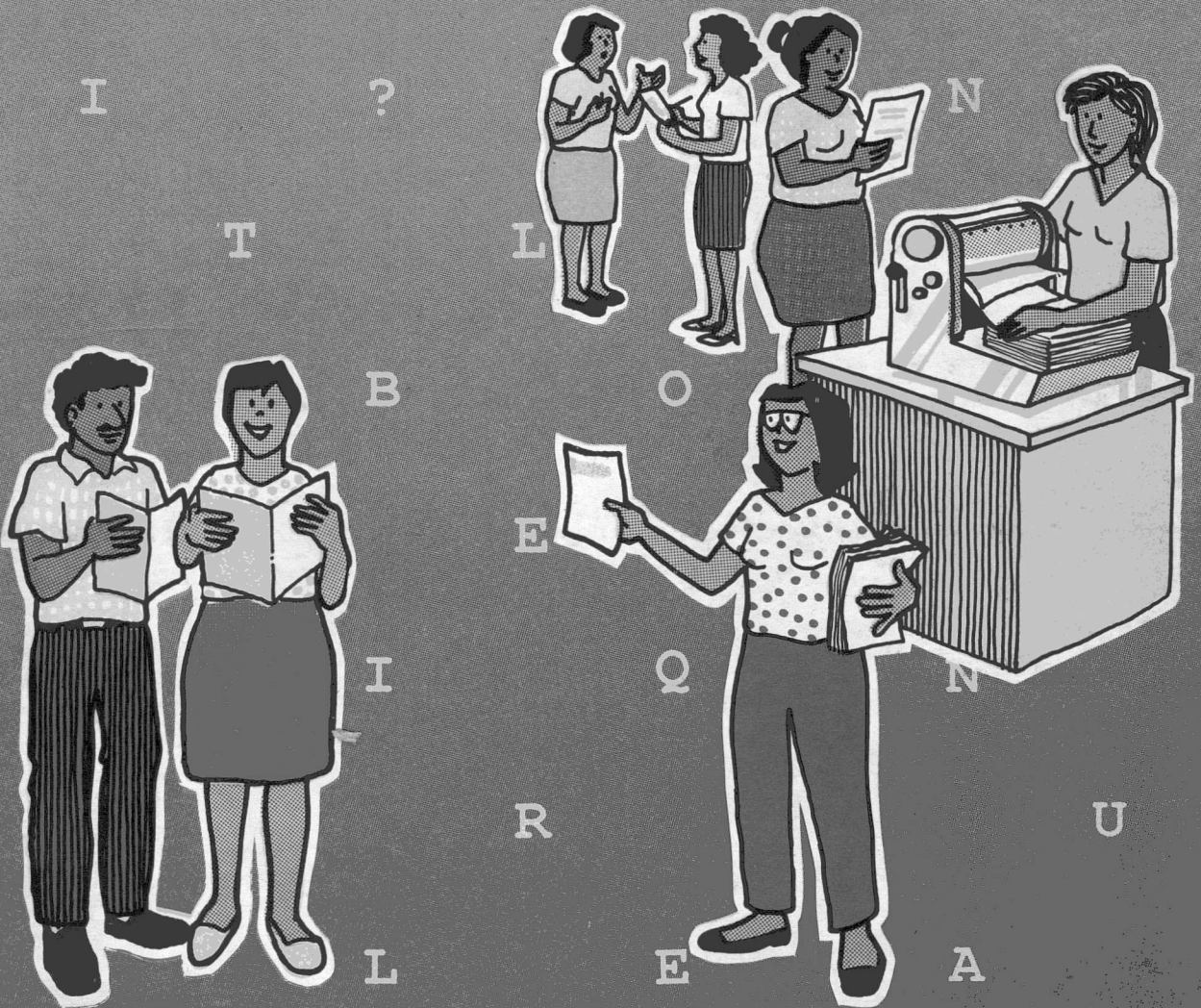


# EL BOLETIN



**Centro Nacional para el Desarrollo  
de la Mujer y la Familia  
Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes**

# **EL BOLETIN**

2352

Area de Capacitación  
1989

Ministerio de Educación y Ciencia  
Centro de Estudios e Investigaciones  
de la Cultura y del Arte  
Calle 19 y 100, San Juan, P.R.

Textos: F. Ulloa  
Diseño e Ilustración: J. Retana  
Publicado por el Departamento de Capacitación C.M.F. 1989

06.03.05/1-2306

EL BOLLIN

El Centro Nacional para el Desarrollo de la Mujer y la Familia (C.M.F.) ha preparado este folleto con el objetivo de cooperar con las mujeres organizadas en las distintas comunidades. Se dan aquí una serie de recomendaciones sobre la manera de elaborar un boletín o un periódico mural que nos mejora nuestro trabajo de comunicación en nuestro cantón.

Sabemos bien que en los periódicos, programas radiales y de televisión encontramos poca información sobre los problemas de la mujer costarricense. Los libros y otros materiales impresos son costosos o de difícil acceso para nosotras.

Las mujeres y las comunidades tienen pocas oportunidades de informarse en forma directa y completa sobre los derechos, posibilidades y problemas de la Mujer y la Familia.

El periódico local constituye el material educativo más económico, sencillo y directo en nuestro cantón para divulgar nuestros objetivos.

Cada Centro Cantonal de la Mujer y la Familia puede crear su propio medio de comunicación. Así podremos llegar a todas aquellas familias que no acuden regularmente a los programas educativos.



Los Centros Cantonales de la Mujer y la Familia, pueden utilizar el boletín como una alternativa permanente de comunicación con las mujeres y la comunidad en general, porque:

- Es un medio de opinión de la mujer
- Divulga los derechos de la mujer y la familia
- Es una alternativa de información comunal
- Es una herramienta educativa de los talleres del C.M.F.



## ES DIFÍCIL ELABORAR UN BOLETÍN?

La elaboración de un boletín comunal es una empresa muy sencilla.

Para hacerlo debemos trabajar con un plan sencillo en donde expongamos nuestros objetivos, metas, recursos económicos y técnicos, así como las responsables.

PARA ELABORAR UN BOLETÍN DEBEMOS  
TOMAR ALGUNAS DECISIONES  
IMPORTANTES COMO...



## 1. DISCUTIR LOS OBJETIVOS DEL BOLETIN:

### EJEMPLOS:

- Divulgar la labor del grupo
- Dar a conocer los problemas comunales que estamos investigando en nuestra comunidad.
- Impulsar el conocimiento de los programas educativos de la mujer y la familia en el cantón.
- Favorecer el conocimiento de los derechos de la mujer y la familia.
- Denunciar los casos de agresión a la mujer, a los niños y otras formas de violencia que se dan.
- **El grupo debe señalar sus objetivos propios y que sean posibles de lograr.**

## 2. DEFINIR QUIENES SERAN LAS RESPONSABLES.

Cualquier grupo de mujeres bien organizadas pueden hacerlo. Veamos que necesitamos:

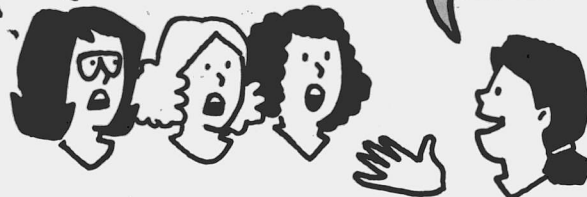
- Saber redactar textos **Cortos y Concretos.**
- No tener miedo a expresarnos **Pública y Librementemente.**
- Tener **Voluntad, Esfuerzo y Paciencia.**

### 3. DEFINIR LOS ASPECTOS FORMALES DEL BOLETIN :

- ¿Cuál será el nombre del periódico?  
Busquemos un nombre que nos represente como mujeres organizadas de la comunidad.
- ¿A quienes se dirige?  
Saber si se dirige a las mujeres exclusivamente, a sus familias o a la comunidad en general.
- ¿Qué formato y tamaño tendrá?  
Estudiar la forma del boletín, su tamaño, número de hojas y secciones.
- ¿Qué tipo de impresión?  
Conocer con que recursos técnicos contamos, para saber si lo editamos a mimeógrafo, en imprenta, o si van a ser pizarras o cartelones en lugares visibles.
- ¿Cuáles serán las fuentes de información?  
Proponer formas de recoger informaciones novedosas, interesantes y de un contenido que favorezca el desarrollo de la mujer y la familia.
- ¿Quiénes serán los responsables?  
Aprender y responsabilizarse de los aspectos técnicos de producción y reproducción y finalmente, debemos establecer el medio adecuado de distribución del periódico.
- Será necesario hacer un plan:  
Es importante dividir el trabajo y formar un pequeño equipo de trabajo. Ellas deberán elaborar un PLAN que contenga los principales contenidos que deseamos comunicar en los primeros seis ejemplares. El plazo para redactar, elaborar e imprimir el material, los colaboradores y sus responsabilidades y un programa de costos y finanzas.

AÚN NO TENEMOS RECURSOS PARA IMPRIMIR UN BOLETÍN, PERO HAY MUCHAS COSAS QUE QUEREMOS DECIR

¡HAGAMOS ENTONCES UN PERIÓDICO MURAL...!



## PERIÓDICO MURAL:

Un periódico mural al servicio de una comunidad es uno de los instrumentos más corrientes de la comunicación escrita.

En su forma más sencilla, consiste en una pizarra, o cartelones debidamente protegidos colocados en lugares visibles.

Si el periódico está al servicio de toda una comunidad, entonces **debe ser protegido de la intemperie** para que los anuncios no sean destruidos por la lluvia, el sol, o el viento.

También deben tomarse en cuenta la **nitidez de la escritura**, el contraste entre fondo y escritura, y la variedad de los temas.

**Las letras** que forman las palabras **deben estar bien formadas y ser fáciles de leer**. La ortografía debe ser razonable, así como la caligrafía.

**La escritura oscura sobre fondo claro** crea un alto nivel de contraste, lo cual permite que los puedan leer con el menor esfuerzo.

### ALGUNAS RECOMENDACIONES DE LOS EXPERTOS:

- Usar tinta negra sobre papel blanco. Tener cuidado con colores como el rojo o el amarillo que no son aconsejables.
- Cambiar semanalmente la información. Así podremos escribir todas las vecinas y hacer mas interesante el periódico mural.
- Dejar un espacio para noticias de **Ultima Hora** o avisos urgentes.
- Tener secciones fijas para temas: **Editorial, Problemas Comunes, Situación de la Mujer, Cuentos Infantiles** y todas aquellas que creamos necesarias.



# CUESTIONARIO

1. ¿Cómo se va a llamar nuestro periódico?
2. ¿Quiénes de nosotras vamos a ser las responsables de su edición?

Nombre	Días de Trabajo	Horario	Cargo

3. ¿Qué contenidos permanentes tendrá el periódico?

Tipo de Información	No. páginas	Tamaño (pulgadas)
Noticias Comunales		
Información C.M.F.		
Poesía		
Cuentos		
Reportajes		
Correspondencia		
Otros.		

4. ¿Qué periodicidad va a tener?

- Semanal ( )  
 Mensual ( )  
 Otro ( )

5. ¿A quienes va dirigido el periódico?

- A las mujeres organizadas ( )  
 A las organizaciones ( )  
 A la comunidad ( )  
 A las mujeres del cantón ( )

6. ¿Cuántos ejemplares se van a editar?

7. ¿Cómo se va a financiar?

- Por los ingresos ordinarios del grupo ( )  
 Por medio de anunciantes ( )  
 Por la venta del boletín ( )  
 Por donaciones ( )

8. ¿Cón qué recursos técnicos contamos?

9. ¿Qué calidades de anuncios podemos ofrecer?



# GUIA DE TRABAJO N° 1

La siguiente guía pretende dar tácticas de interés para un boletín o periódico mural. Los temas no agotan las necesidades de comunicación en la comunidad.

## SITUACION DE LA MUJER :

- En el hogar
- Participación comunal
- Servicios para cuidado de los niños
- Agresión a la mujer
- Trabajo doméstico
- Jornada laboral
- Salarios
- Discriminación

## ASPECTOS CULTURALES :

- Discriminación particular de la mujer
- Roles familiares en el cantón
- Actitudes, creencias y valores sobre la mujer y la familia
- Expresiones artísticas
- Artesanía
- Folklore
- Expresiones religiosas
- Actividades recreativas:
  - Campos deportivos
  - Salas de espectáculos
  - Parques Recreativos

## ASPECTOS EDUCATIVOS :

- Niveles y grados de escolaridad de la población.
- Problemas escolares.
- Exitos de los estudiantes del cantón
- Necesidades de las escuelas
- Centros educativos: número, condiciones, servicios, limitaciones
- Recursos profesionales de la comunidad: médicos, historiadores, educadores.....

## CONDICIONES DE VIDA :

- Ecología
- Protección del ambiente
- Servicios públicos ambientales
- Labor municipal
- Flora y Fauna
- Reservas forestales
- Agua
- Contaminación ambiental.

## VIVIENDA :

- Tipos de vivienda
- Construcciones antiguas y modernas
- Programas de financiamiento
- Desarrollo urbano. Características y problemas.
- Programas estatales de vivienda
- Programas privados de vivienda

## SALUD :

- Servicios médicos: C.C.S.S.
- Servicios preventivos: Ministerio de Salud
- Servicios de Educación en Salud
- Dieta familiar
- Desnutrición
- Potencial alimenticio regional
- Vestido
- Empresas femeninas
- Servicios de corte y confección
- Costos y posibilidades

## DEMOGRAFIA :

- Natalidad en el cantón

- Mortalidad
- Migraciones

### ASPECTOS POLITICOS:

#### COMUNIDAD Y TOMA DE DECISIONES

- Labor municipal
- Participación comunal
- Organismos laborales
- Asociaciones de desarrollo
- Participación femenina en los organismos políticos locales y nacionales.

#### INSTITUCIONES CON PROGRAMAS EN EL CANTON:

- Objetivos
- Acciones institucionales en el Cantón
- Labor política de los miembros de los Supremos Poderes.
- Principales dirigentes políticos.

### PRODUCCION :

- Principales empresas del cantón
- Empresas dirigidas por mujeres
- Empresas familiares y micro empresas
- Población productiva.  
(Económicamente activa)
- Empleo y desempleo. (Porcentajes según sexo, edad y otros)
- Actividades de producción: agricultura, ganadería, industria, construcción, artesanía y otras, considerando: Importancia propietarios, perspectivas de desarrollo
- Actividades comerciales y de transporte:

Facilidades de transporte de productos  
 Canales de comercialización  
 Precio de producción de venta



# GUIA DE TRABAJO N° 2

## Preguntas para evaluar carteles y periódicos murales

### AVISOS ESCRITOS A MANO:

1. ¿Están escritas las letras clara y legiblemente?
2. ¿Están expuestos los avisos de manera atractiva?
3. ¿Es natural su lenguaje?
4. ¿Están expuestos en lugares donde serán vistos por la mayor cantidad de lectores?
5. ¿Contienen temas de interés para los lectores?
6. ¿Mencionan nombres específicos y proporcionan noticias personales de utilidad?
7. ¿Son cambiados frecuentemente de modo que siempre hay nuevos datos para leer?
8. ¿Son variados en cuanto a su contenido y estilo?
9. ¿Discuten los lectores entre ellos las ideas contenidas en los avisos?
10. ¿Se ven afectadas las vidas de los lectores por sus materiales de lectura?
11. ¿Se ven alentados los lectores a escribir de vez en cuando como resultado de leer los avisos?
12. En caso que el periódico esté a la venta. ¿Están interesadas muchas personas en comprarlo?

