

05.01.02/1-1165

Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes

**PROCESO SEGUIDO
EN LA
ORGANIZACION
DE GRUPOS**

DIRECCION GENERAL DE MUJER Y FAMILIA
Area de Divulgación e Investigación

1983

305.42

P963p

"Proceso seguido en la organización de grupos" / recopilado por Yamileth Salas Brenes; dibujos Juan Carlos Retana. -- San José : Instituto del Libro : Dirección General de Mujer y Familia, 1983.

p. : il.

ISBN 9977-59-018-4

1. Mujer - Sociedades y clubes. I. Salas Brenes, Yamileth. II. Título.

DGB/PT 83-102

ACCION Y VIDA

Donde hay acción hay vida, donde no, hay muerte. Esto vale para personas y grupos.

Si un grupo es activo, nuevos miembros vienen a él, está vivo.

Si es inactivo, nada produce, sus miembros lo abandonan y deja de existir.

¿Hacia dónde va tu grupo?

¿Hacia la vida o hacia la muerte?

AVERIGUARLO ES MUY SENCILLO

Contesta estas preguntas con un sí, o con un no.

1. ¿Participan todos los miembros en las decisiones?
2. ¿Hay respeto mutuo?
3. ¿Hay variedad en las actividades?
4. ¿Se distribuyen entre todos las responsabilidades?
5. ¿Se escucha con atención las opiniones de todos, mayoría y minoría?
6. ¿Hay definido para qué es el grupo?
7. ¿Piensan con suficiente anticipación lo que van a hacer?
8. ¿Definen métodos o sistemas para lograr las cosas?
9. ¿Confían en sus compañeros?
10. ¿Manifiesta sus críticas dentro del grupo?

SI: Vida

NO: Muerte

¿QUE CLASE DE GRUPO ES EL MIO?

Hay
tres clases de
grupos

VEAMOS



GRUPO Nº 1



¿Cuál es su actividad?

Las reuniones.

¿Pero qué hacen en las reuniones?

Planifican más reuniones, si proponen una actividad la dejan para que una comisión la estudie en otra reunión... llevarla a la práctica, jamás, nunca, en realidad eso no les interesa, solo hablan por hablar. Se encierran en sus discusiones dentro de su local, pronto vienen los problemas de chismes, malos entendidos, irresponsabilidad, apatía, etc.

Los que no están dispuestos a perder su tiempo se marchan, los que están dispuestos a perderlo, se destruyen a sí mismos.

La gente que no pertenece al grupo les mira siempre con recelo, pues no se mira lo que hacen.

GRUPO N° 2

Para estos grupos hacer es lo importante, no importa qué, mucho menos por qué, y generalmente no saben cómo.

Son improvisadores, para ellos planificar es perder tiempo.

Ese hacer sin pensar provoca gastos de recursos, tareas a medias, disgusto entre los miembros, ¿cien fracasos por cada éxito?

Es como disparar sin apuntar.

Lo peor es que los miembros más valiosos —los que solo hacen después de pensar— se van del grupo.

Las gentes con quienes el grupo tiene que relacionarse le pierden confianza, y no están dispuestas a comprometerse ni comprometer estos grupos, pues generalmente quedan mal.

Los que hacen ...



y NO PIENSAN

GRUPO N° 3



Los que PIENSAN y HACEN



Este es el mejor grupo. Aquí en estos grupos solo se piensa para hacer, y solo se hace lo que se ha pensado anticipadamente. Esto de pensar anticipadamente se llama: PROGRAMACION.

Programar produce economía de recursos, alcance total de objetivos, gran cantidad de éxito; satisfacción de los miembros y muchos simpatizantes y colaboradores del grupo. Lo principal es que se puede evaluar lo que se logra, en otras palabras, medir el avance del grupo.

¿Cómo hacer para que mi grupo sea de los que PROGRAMAN ?

Es muy simple.

Y hacerlo causa gran satisfacción continúa leyendo y juntos lo descubriremos...

OBJETIVOS DE LA ORGANIZACION

Generalmente los pequeños grupos, pertenecen a otro más grande que se llama la organización, y esta para poder existir tiene una serie de ideas que pretende cumplir, estas ideas se llaman **objetivos**.

Los objetivos de la organización son como el sol, nos da luz y orientación pero no los agotamos, así por ejemplo un objetivo que diga: "elevar social, cultural y económicamente a la mujer", permitirá que todas las mujeres que pasen por la organización logren cumplirlos pero ninguna generación lo agotará.

Para lograr definir un programa de actividades en un pequeño grupo de una organización, será necesario como primer paso estudiar los objetivos de esta.

INTERESES INDIVIDUALES DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO

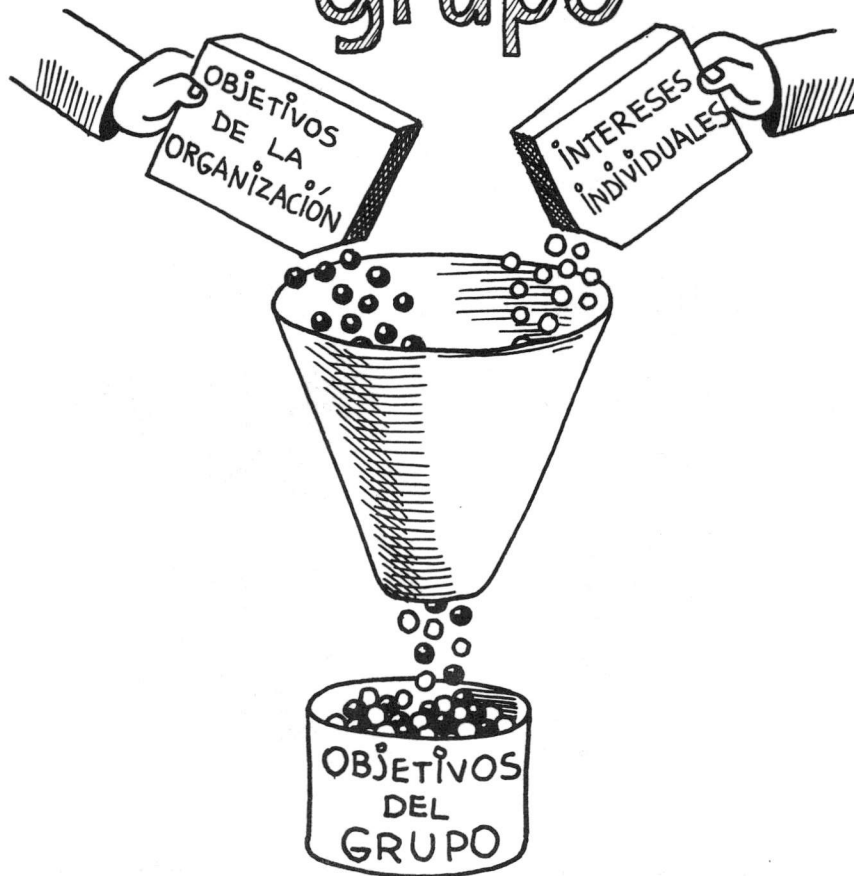
Los grupos están formados por personas que actúan porque se interesan en lograr algo. Cuando los intereses de la mayoría se parecen, existe grupo, cuando no, lo que existe es un número de individuos.

Para poder lograr hacer algo constructivo trabajando en grupo, es igualmente necesario conocer además de los objetivos de la organización, **los intereses individuales de los miembros**. Pero estos intereses generalmente no están ahí a la luz del día, hay que descubrirlos, para lo cual, usaremos el método más simple, veamos:

Se le puede solicitar a los miembros que escriban en una hoja de papel el porqué han decidido pertenecer al grupo, que esperan hacer dentro de él, e inclusive que sugieran actividades para lograr su satisfacción.

Pero sucede que a veces: "La gente no sabe lo que quiere", y no podrá expresarlo. Entonces será necesario un corto período de entrenamiento, en que volviendo a analizar los objetivos de la organización, y además sus posibles actividades, los miembros del grupo se interesen y puedan escoger qué es lo que quieren, entonces así podrán decidir lo que desean como grupo.

Cómo decidir los objetivos del grupo



Habiendo estudiado los objetivos de la organización y conociendo los intereses individuales de los miembros del grupo, redactaremos los objetivos siguiendo el siguiente esquema:

1. Hacemos pequeños grupos de intereses parecidos.
2. Redactamos de una manera general nuestro deseo de alcanzar esos intereses.
3. Revisamos lo que hemos redactado para comprobar que esté dentro de los deseos generales de la organización.
4. Cada grupo de intereses parecidos, redactados así de una manera general darán origen a un objetivo.
5. Ya está, entre todos hemos definido, para lo que el grupo se ha formado.

Una vez que los objetivos generales del grupo han sido expresados, de tal manera que todos los comprendan, pueden inspirar la realización de muchísimas actividades, veamos:

Supongamos que un objetivo general de tu grupo sea "crear vínculos de amistad, cooperación con otros grupos"; pregúntale ahora ¿con qué actividades podremos lograr este objetivo?

Anota las respuestas.

Así por ejemplo puede quedar algo como esto en tu lista de respuestas.

Invitar a miembros de otros grupos para que asistan a nuestras actividades, organizar un concurso literario, musical o de pintura entre todos los grupos, solicitar a otros grupos que nos permitan asistir y participar en sus actividades, resolver entre varios grupos un problema de la comunidad.

Cómo trabajar con los objetivos del grupo



Todos los miembros del grupo deberán aportar sugerencias, y estas de inmediato serán tomadas en cuenta, conviene anotarlas todas y no evaluarlas a como se vayan presentando, pues los miembros más tímidos del grupo no aportarán sus sugerencias por temor a ser criticados.

Una vez que se tiene toda la lista de actividades sugeridas, se escogen las que van a ejecutarse de la siguiente manera:

1. Se analiza si se relacionan con los objetivos.
2. Se comprueba si existen los recursos necesarios para realizarla.
3. Se observa qué parte del grupo está de acuerdo en ejecutarla.

Una vez que se tiene la lista de las actividades que se van a hacer se establece cuándo, o sea, en qué día y hora se efectuará cada actividad, también debe establecerse cómo, o sea, el método para ejecutarla. Finalmente se establece lo más importante, quién la organiza y con quiénes, o sea, los responsables.

EL PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

El método anterior da origen a lo que podríamos llamar "Programa General de Actividades", que debe ser conocido por todos los miembros del grupo, y por lo tanto, habrá que estamparlo en grande y ponerlo en un sitio bien visible.

He aquí cómo podría ser ese cartel 

PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

<small>¿Por qué? y ¿Para qué?</small>	<small>¿Qué?</small>	<small>¿Cómo?</small>	<small>¿Quién? y ¿Con quiénes?</small>	<small>¿Con qué?</small>	<small>¿Cuándo?</small>	<small>¿Dónde?</small>	<small>¿Algo más?</small>
OBJETIVO	PROYECTO	METODO	RESPONSABLE	MATERIAL	FECHA-HORA	LUGAR	OBSERVACIONES

Para que el programa general sea conocido por todos los miembros del grupo, debe existir la división del trabajo en la organización, veamos:

Las juntas directivas de los grupos o asociaciones de mujeres toman en sus manos la ejecución de los acuerdos de las asambleas generales, es decir, la realización del plan de trabajo o programa general aprobado, sin recurrir, en la mayoría de los casos, a solicitar la colaboración de los afiliados o integrantes de la organización.

Este acaparamiento de funciones obliga a los miembros de las juntas directivas o comité coordinador, además del tiempo que necesitan para sus compromisos particulares, a dedicar tiempo a las actividades de la asociación, siendo este a veces reducido.

Es por lo anterior, que generalmente los planes de trabajo de las asociaciones, al finalizar los períodos de las juntas directivas, no se han cumplido, o lo fueron parcialmente, lo que trae como consecuencia un descontento en la comunidad y la desintegración de la organización.

De ahí que lo conveniente sería distribuir las funciones de la junta directiva mediante la formación de comisiones de trabajo, integradas a los afiliados y que se dedicarían a tareas específicas, que les encomendará la junta directiva.

Esta distribución de tareas tiene muchas ventajas para la organización, tales como:

- a. Los miembros de la junta directiva ocuparán su tiempo para supervisar la labor de cada comisión, con lo cual tendría un mayor control, el cumplimiento del plan de trabajo.



- b. La asociación o grupo se proyectará hacia la comunidad, en tal forma que todos sus afiliados conocerán las labores que se están llevando a cabo pues participarían de ellas.

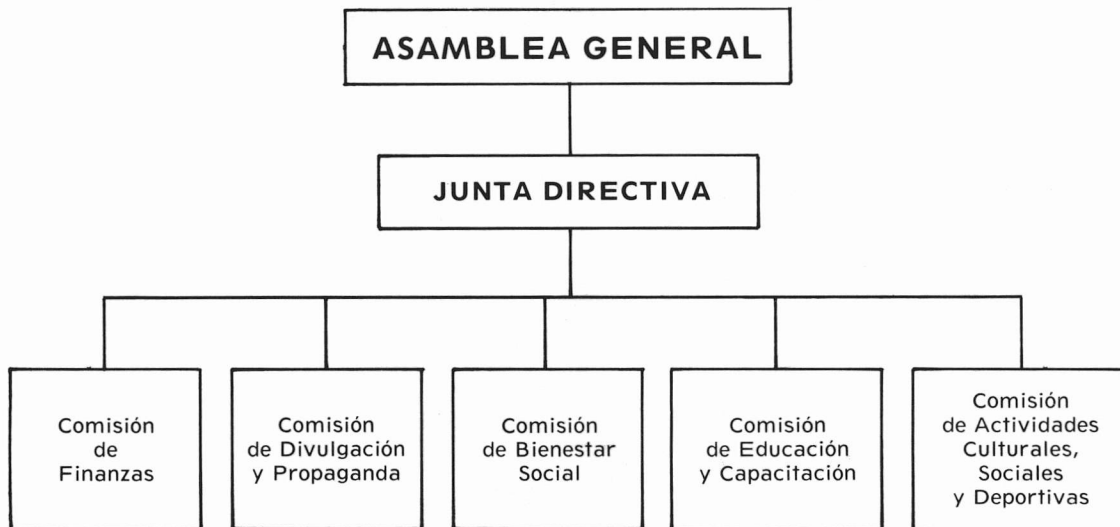


- c. Se fomenta la participación de los afiliados en la ejecución del programa de la organización o grupo, lo que hace que se fortalezca la misma.





Se sugiere a los grupos u organizaciones analizar las ideas que a continuación se dan sobre los componentes de una organización y que se llama ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA.



- Asamblea General:** Es la máxima autoridad, está constituida por todas aquellas mujeres que hayan firmado el Acta Constitutiva o inscritas en el libro de afiliados.
- Junta Directiva:** Compuesta por presidenta, vicepresidenta, secretaria, tesorera, vocales y una fiscal.
- Comisiones de Trabajo:** Están compuestas por un máximo de 10 mujeres y las mismas se integran en la Asamblea General de acuerdo con el criterio de cada una.



- d. Con la participación de los afiliados, la asociación o grupo aprovecha mejor sus recursos tanto humanos como económicos, lo que en algunos casos podría evitar total o parcialmente el que la organización incurra en gastos innecesarios como mano de obra por ejemplo:

Los pasos hacia el EXITO ...

1. Que haya participación de todos los miembros del grupo o asociación.
2. Que haya definición premeditada de lo que se hace.
3. Que se establezcan responsables.
4. Y lo principal, que cada actividad se evalúe, o sea, que se analice si respondió a todas las preguntas anotadas sobre cada columna del programa en general.

Pero el éxito no es tan fácil...

También es necesario que cada responsable o el equipo de responsables ejecute una programación específica de la actividad que han asumido.

Debe ser este un trabajo cuidadoso, técnico, hecho con **ganas**, que cuando sea conocido por todos, los mueva a participar.

BIBLIOGRAFIA

DOCUMENTOS DE TRABAJO

- Mejor hagámoslo bien, de Luis Gerardo Araya.
- Algunos temas importantes que deben manejar los grupos femeninos para una mejor marcha de su organización. Area de Capacitación D. G. M. F.

Recopilado por: *Yamileth Salas Brenes.*
AREA DE DIVULGACION E INVESTIGACION.

Probado en el campo por: *Filander Alfaro Bogantes.*
COORDINADOR AREA DE FORMACION
Y CAPACITACION.

Dibujante: *Juan Carlos Retana.*

