



CONCURSO EXTERNO 01-10

El Instituto Nacional de las Mujeres, recibirá ofertas de servicio, según las siguientes especificaciones:

Profesional Operativa/o 2, Encargada/o de Archivo Central, Plaza No. 020 Nombramiento en Propiedad

<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller en Archivística, preferiblemente con estudios en Historia • Dos años de experiencia técnica y administrativa en labores de archivística • Conocimientos sobre Administración Pública • Conocimiento y actualización en la legislación que rige la actividad de Archivo Central 	<p>€393.750,00 Más pluses</p>
---	--

Requisito mínimo: manejo actualizado y certificado de programas informáticos (Word, Excel, Power Point)

Requisito Legal obligatorio: Incorporación al Colegio Profesional respectivo.

Observaciones y aclaraciones: La oferta se encuentra disponible en la página web www.inamu.go.cr, Administración, ofertas de empleo. Se debe adjuntar copias de títulos y certificación de experiencia laboral (incluir cargos ocupados, funciones, fecha de ingreso y egreso). Presentar originales para su confrontación. Las bases de selección estarán disponibles los días de recepción de ofertas. Las ofertas sin la documentación requerida no serán recibidas. **Horario de recepción de ofertas: días 25, 26 y 27 de agosto de 2010, de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. Dirección: 100 metros este del Taller Wabe, Granadilla Norte de Curridabat. Información: 2527-8400, 2527-8445, 2527-8444 Área Recursos Humanos.**