establezcan calificaciones cuantitativas en el respectivo Manual, se obtendrán puntuaciones percentilares con base en los resultados obtenidos por el grupo evaluado. Las pruebas a utilizar serán establecidas por el Departamento de Recursos Humanos antes de iniciar el proceso de evaluación de cada candidato.

7.2. Tabla descriptiva de Criterios de Evaluación:

a. Formación académica	20%
Formación académica	Puntos asignados
Requisito Primario (*)	15%
Formación adicional (**)	5%

(*) Licenciatura en Contaduría, Contaduría Pública, Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad, Administración de Empresas con énfasis en Contaduría o Contaduría Pública.

(**) Afín a la actividad de Auditoría (Contaduría, Contabilidad, Finanzas, Auditoría de Sistemas).

b. Capacitación	10%
Asignar 0.5 puntos por cada evento de capacitación (seminarios, talleres, congreso o curso presencial, etc.) en sus diversas modalidades (participación o aprovechamiento) con una duración mínima de 20 horas (debe estar indicado en el certificado) hasta un máximo de 20 eventos.	

Temáticas a calificar:

- Ejecución Presupuestaria
- Ley de Administración Pública, Contratación Administrativa y otras que regulan la Auditoría Interna en el Sector Público.
- Normativa sobre procedimientos administrativos.

Normativa Internacional sobre Auditoría Interna.

- Análisis de Procesos.
- Propios de la Auditoría Operativa, Financiera, Informática y Contabilidad.
- Computación.
- Ley de Control Interno.
- Servicio al Cliente.
- Ley Orgánica Contraloría General de la República.
- Inglés.

c. Experiencia Profesional excedente (adquirida a partir de la obtención de un título universitario en una carrera atinente con el puesto en Auditoría Interna o Externa excluyéndose el requisito primario)	35%

Años	Puntos asignados
Menos de 2	15%
Hasta 4 años	20%
Hasta 6 años	25%
Hasta 8 años	30%
Más de 8 años	35%

d. Experiencia excedente en supervisión de personal (se calificará la experiencia en puestos de jefatura en el ámbito de la Auditoría Interna o Externa del sector público o privado, excluyéndose el requisito primario)	25%

Años	Puntos asignados
Hasta 2 años	5%
Hasta 3 años	10%
Hasta 4 años	15%
Hasta 5 años	20%
Más de 5 años	25%

e. Pruebas de aptitud	10%

Se aplicarán dos pruebas de aptitud para evaluar diversas cualidades personales, según lo establecido por la Contraloría General de la República en los Lineamientos para la descripción de las funciones y requisitos del cargo de Auditor y Subauditor Internos.

- 7.3. La calificación final de los oferentes es el resultado de sumar los porcentajes obtenidos en cada uno de los rubros establecidos en la Tabla Descriptiva de Criterios de Evaluación.
- 7.4. Para cada oferente, el calificador llenará una hoja de evaluación en la que se documente el puntaje obtenido en cada rubro y la fuente o folios del expediente personal que sustentan la calificación otorgada en cada uno.
- 7.5. El Departamento de Recursos Humanos confeccionará un registro de elegibles con las personas que hayan alcanzado como mínimo una calificación final de 80%, resultado de la ponderación de las calificaciones obtenidas en los diferentes predictores utilizados, organizado en orden descendente a partir de la calificación mayor hasta el 80%.

7.6. El Departamento de Recursos Humanos comunicará a los oferentes el resultado obtenido en la evaluación.

7.7. Para los integrantes de la terna se hará un estudio de antecedentes laborales así como una entrevista, cuyos resultados no tendrán un puntaje en la calificación final. La información resultante tiene como propósito facilitar la toma de decisión al máximo jerarca de la institución en relación con el nombramiento del Subauditor Interno.

8) **Conformación de la terna:**

- 8.1. El Departamento de Recursos Humanos confeccionará un cuadro resumen de resultados.
- 8.2. El Departamento de Recursos Humanos conformará la terna con las personas que hayan alcanzado las tres calificaciones más altas.
- 8.3. Se hará un estudio de antecedentes laborales para cada uno de los integrantes de la terna y serán convocados a una entrevista por parte del Departamento de Recursos Humanos, con el propósito de obtener más información que facilite posteriormente la escogencia del Subauditor a la Junta Administrativa o en quien delegue dicha responsabilidad.
- 8.4. Las personas que conformen la terna deberán rendir declaración jurada en relación con: no tener impedimento de parentesco, causas judiciales pendientes e impedimentos de índole administrativo para el nombramiento en el cargo.
- 8.5. Se envía la terna a la Junta Administrativa para su conocimiento y aprobación.

9) **Aprobación de la terna y envío a la Contraloría General de la República:**

- 9.1. La Junta Administrativa recibe un informe del proceso de selección y de la terna.
- 9.2. La Junta Administrativa conoce y aprueba o no el proceso así como la terna recomendada.
- 9.3. En caso de aprobación, emite el acuerdo respectivo autorizando al Departamento de Recursos Humanos para el envío del expediente completo del proceso de selección, original o copia certificada extendida por el Departamento de Recursos Humanos, debidamente foliado y las certificaciones requeridas por el órgano contralor.
- 9.4. De no ser aprobado el proceso ni la terna por parte de la Junta Administrativa, solicitará al Departamento de Recursos Humanos la revisión del procedimiento en la etapa donde se inicia la objeción respectiva.

10) **Nombramiento del Subauditor(a) Interno(a):** La Junta Administrativa conocerá la terna aprobada por la Contraloría General de la República así como la información adicional obtenida mediante la investigación de antecedentes laborales y la entrevista efectuada y emitirá el acuerdo respectivo en relación con la persona escogida para comunicarlo al ente contralor.

11) **Apelación al proceso de selección:**

- 11.1. El Departamento de Recursos Humanos comunicará a los participantes el resultado obtenido y concede un plazo improrrogable de tres días hábiles a partir del recibo del mismo para que se presenten los argumentos que se consideren pertinentes, de conformidad con el artículo 346 de la Ley de Administración Pública.
- 11.2. En caso de disconformidad con el resultado, el Departamento de Recursos Humanos atenderá en primera instancia las revocatorias que contra el mismo se interpongan.
- 11.3. La apelación en subsidio será atendida y resuelta por la Junta Administrativa, instancia que a su vez agota la vía administrativa.

San José, 29 de agosto del 2005.—Lic. Patricia Vega Herrera, Presidencia Junta Administrativa.—1 vez.—(Solicitud N° 8432).—C-133020.—(77821).

UNIVERSIDAD NACIONAL

PROCESO DE ADMISIÓN 2006

(PARA PRIMER INGRESO A LAS CARRERAS DE GRADO)

INTRODUCCIÓN

La Universidad Nacional tiene un sistema general de admisión. Este sistema es un conjunto de procedimientos y acciones, sustentado en los principios de excelencia académica, democratización y atención a las necesidades del desarrollo nacional, que ejecuta la Universidad Nacional con el propósito de regular el ingreso de estudiantes a la institución.

Para darle un carácter integral a la admisión, este proceso se organiza en tres etapas: atracción, ingreso y ubicación en carrera y seguimiento, las cuales se ejecutan con la participación de diversas instancias universitarias.

Los aspectos operativos del sistema general de admisión estarán bajo la responsabilidad del Departamento de Registro, organismo que coordinará sus acciones con las unidades administrativas y académicas

involucradas en el proceso. (Aprobado en sesión del Consejo de Admisión del 1° de setiembre de 1983, de acuerdo con el sistema aprobado por el Consejo Universitario en sesión 559 del 26 de noviembre de 1981).

A continuación se detalla el proceso de admisión y el ingreso a carrera para estudiantes nuevos y regulares para el año 2006, el cual considera políticas y lineamientos de admisión aprobados por el Consejo Universitario (acuerdo del Consejo Universitario SCU-1865-2001 del 1° de octubre del 2001), los artículos 75 y 33 de la Constitución Política sobre la libertad de culto e igualdad ante la ley, la Ley de Programa de Simplificación de Trámites (N° 8220) y la Ley de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad (N° 7600).

1°—Aprobación y principios generales de las políticas de admisión. Lo relativo a las políticas de admisión se establece en el Estatuto Orgánico, capítulo V, artículo 168 y 169.

1.1. **Aprobación de las políticas de admisión.** El procedimiento para aprobar las políticas de admisión se desarrolla en el artículo 168 del Estatuto Orgánico, que a la letra dice: *“La política de admisión de la Universidad Nacional será aprobada por el Consejo Universitario a propuesta del Consejo de Admisión, que estará formado por el Rector(a), el Vicerrector(a) Académico, el Vicerrector(a) de Vida Estudiantil, el Vicerrector(a) de Desarrollo, el Director(a) del Departamento de Registro y la representación estudiantil correspondiente”.*

1.2. **Principios generales que rigen las políticas de admisión.** Los principios generales que rigen las políticas de admisión de la Universidad, se enuncian en el artículo 169 del Estatuto Orgánico:

“La política de admisión establecerá los principios generales que seguirá la Universidad Nacional para determinar el número de estudiantes que recibirá anualmente. Los requisitos de ingreso y el procedimiento de selección se fijarán atendiendo las sugerencias formuladas por cada Facultad, Centro y Sede Regional y serán establecidas anualmente en el Plan Académico. Las políticas de admisión estarán regidas por los principios de excelencia académica, democratización y necesidades del desarrollo nacional”.

1.3. **Políticas de admisión.** Se establecen las siguientes políticas para el proceso de admisión 2006:

1.3.1. La Universidad Nacional aplica un sistema de admisión propio, con criterios acordes con su modelo académico.

1.3.2. La admisión a la Universidad Nacional se concibe como un proceso integral que se desarrolla en tres etapas: atracción, ingreso y ubicación, y seguimiento; en éstas participan diferentes instancias universitarias.

1.3.3. El proceso de admisión se propone estimular el ingreso a la Universidad de estudiantes:

- destacados académicamente.
- que provengan de sectores en desventaja social y acceso limitado a la Universidad por su condición socioeconómica, geográfica o cultural.

1.3.4. El principio de atención a las necesidades del desarrollo del país debe ser uno de los factores primordiales para determinar el cupo a las carreras que ofrece la Universidad Nacional.

1.3.5. La Universidad propiciará, con fundamento en el principio de igualdad de oportunidades, las condiciones que faciliten al estudiante su ingreso y permanencia exitosa en la Institución.

1.3.6. La evaluación será parte sustancial del proceso de admisión y permitirá realizar los ajustes que éste demande.

1.3.7. Con el fin de orientar a los estudiantes en su decisión profesional, la Universidad realizará una amplia cobertura en la difusión de sus carreras, en las diferentes instituciones de Educación Secundaria y a través de los diversos medios de comunicación masiva.

1.3.8. Las anteriores políticas y objetivos de selección deben fundamentarse en los postulados filosóficos de la UNA, en el Plan Nacional de Desarrollo y las leyes sobre igualdad de oportunidades.

2°—Instancias conductoras del proceso de admisión

2.1. **Consejo de Admisión.** El Consejo de Admisión está formado por el Rector (a), el Vicerrector (a) Académico, el Vicerrector(a) de Vida Estudiantil, el Vicerrector(a) de Desarrollo, el Director(a) del Departamento de Registro y una representación estudiantil.

2.2. **Comisión Técnica de Admisión.** La Comisión Técnica de Admisión está integrada por el Director(a) de Docencia de la Vicerrectoría Académica, en calidad de presidente, el Director(a) del Departamento de Registro, el Vicerrector(a) de Vida Estudiantil, el Director(a) del Departamento de Orientación y Psicología, dos decanos(as) designados por el CONSACA y la representación estudiantil correspondiente. (Aprobado en sesión

del Consejo de Admisión del 1° de setiembre de 1983, de acuerdo con el sistema aprobado por el Consejo Universitario en sesión 559 del 26 de noviembre de 1981).

Las funciones de esta Comisión son:

- a. Evaluar y revisar continuamente el sistema de admisión de la Universidad Nacional y proponer las mejoras que correspondan al Consejo de Admisión.
- b. Realizar estudios técnicos relacionados con el sistema de admisión.
- c. Asesorar y supervisar por delegación del Consejo de Admisión la buena marcha del sistema de admisión, de acuerdo con los criterios y objetivos propuestos.
- d. Asesorar a las Unidades Académicas respecto de la concepción de los sistemas de ingreso a carrera.
- e. Rendir informes periódicos de su labor.
- f. Otras tareas que le soliciten los organismos competentes.

Para realizar su trabajo, esta Comisión contará con el apoyo de diversos profesionales para su adecuado funcionamiento.

3°—Etapas del proceso de admisión. Con el propósito de darle un carácter más integral al proceso de admisión, éste se organiza en las tres etapas siguientes: atracción, ingreso y ubicación y seguimiento.

3.1. **Etapas de atracción.** Esta primera etapa del proceso de admisión tiene como objetivo motivar a los estudiantes a ingresar a la Universidad Nacional. Para ello, la Universidad divulgará, a través de diferentes mecanismos, la información pertinente, como por ejemplo: la oferta académica, los procedimientos para la inscripción, los requisitos de ingreso, las oportunidades de becas y otros servicios estudiantiles, entre otros.

3.2. **Etapas de ingreso y ubicación en carrera.** En esta etapa se aplican los criterios establecidos por la Universidad Nacional para determinar qué estudiantes serán admitidos y ubicados en las distintas carreras.

3.3. **Etapas de seguimiento.** Comprende el conjunto de acciones que se realizan para favorecer la permanencia del estudiante en la Universidad y que, a la vez, permiten el mejoramiento del proceso integral de admisión.

4°—Parámetros de admisión. (Aprobados por CONSACA en la sesión del 4 de diciembre del 2002, acta N° 33-2002, artículo III, inciso II).

Los parámetros de admisión que se utilizan para determinar la nota de ingreso a las diferentes carreras que ofrece la Universidad Nacional son los siguientes:

- a. La prueba general de admisión para optar por el ingreso a una carrera en la Universidad Nacional tendrá un valor de 60%. En los siguientes casos en que se aplica una prueba específica, este valor se desagrega de la siguiente manera:

Carrera	Prueba general	Prueba específica	Total
Enseñanza del Inglés	25 %	35 %	60 %
Ciencias del Deporte	30 %	30 %	60 %
Carreras del CIDEA	10 %	50%	60 %

La distribución es establecida por las respectivas unidades académicas y avalada por la Comisión Técnica de Admisión:

En el caso de las carreras del CIDEA: Escuelas de Arte y Comunicación Visual, Danza, Arte Escénico y Música, la prueba específica debe ser aprobada con la nota mínima establecida por cada Unidad Académica.

- b. El promedio de las notas del Ciclo Diversificado de la Educación Media, según la modalidad de estudio, lo que tendrá un valor de 40%.

El promedio del Ciclo Diversificado es uno de los elementos que conforma la nota de admisión a la Universidad Nacional. Este promedio está constituido por las notas que obtuvo en las materias básicas del Ciclo Diversificado: Español, Matemática, Estudios Sociales, Cívica, Biología, Física, Química e Idioma Extranjero.

- 4.1. **Período de validez de los resultados de la nota de admisión.** Los resultados de la nota de admisión a partir de la admisión 2006, tendrán validez por dos años, correspondientes al período de admisión al que se concursó y al año subsiguiente; lo anterior sin perjuicio del derecho del estudiante a repetir la prueba en años consecutivos, con el propósito de mejorar su nota de admisión, lo que se ejecutará de la siguiente forma:

- El estudiante interesado en mantener su nota de admisión para el año subsiguiente, debe indicarlo por escrito en la Unidad de Admisión en el mes de mayo de cada año, en la fórmula que se le suministrará para tal efecto.
- Los parámetros de admisión que se utilizarán para el cálculo de la citada nota son los aprobados en el punto 4.
- El estudiante que desee realizar nuevamente la prueba de admisión, debe solicitarlo por escrito a la Unidad de Admisión en el mes de mayo de cada año, en la fórmula que se le

suministrará para tal efecto. Asimismo, quien desee cambiar sus opciones de carrera simultáneamente deberá indicarlo en el formulario antes señalado.

- La nota final que se le otorgará al estudiante es la que obtenga en la última prueba realizada (prueba general y específica si la hubiere).

4.2. Cálculo del promedio de notas según modalidad de estudio. Existen diferentes formas en el cálculo de este promedio, según el sistema del que proviene el candidato.

Estudiantes que cuentan con el título de Bachillerato al momento de participar en el proceso de admisión:

A los graduados de colegios académicos: se les promedian las notas de décimo año y primer trimestre o semestre de undécimo año, de las materias básicas del Ciclo Diversificado.

A los graduados de colegios técnicos y artísticos: se les promedian las notas de décimo y undécimo año y primer trimestre o semestre de duodécimo, de las materias básicas del Ciclo Diversificado, además de los cursos opcionales de taller o especialidad artística.

Estudiantes que no han finalizado el último año de la Educación Diversificada y se encuentran cursándolo en el momento de participar en el proceso de admisión:

- **En colegios académicos:** se les promedian las notas de las materias básicas del Ciclo Diversificado. Del undécimo año solo se considera primer período (trimestre o semestre).
- **En colegios técnicos y artísticos:** se obtiene el promedio de notas de las materias básicas del Ciclo Diversificado, además de los cursos opcionales de Taller o Especialidad Artística. Del duodécimo solo se considera el primer período (trimestre o semestre).
- **Estudiantes Tele-Secundaria:** se les promedian las notas de décimo y primer trimestre o semestre de undécimo.

En los casos del sistema de Educación Abierta, se les promedian las notas de las materias básicas, de acuerdo con la certificación extendida por el Ministerio de Educación Pública, de la siguiente manera:

- a. **Bachillerato por Madurez:** Se les promedian las notas obtenidas en la totalidad de las pruebas correspondientes a las materias vigentes del Bachillerato.
- b. **A Distancia:** Se les promedian las notas de las materias correspondientes a dicha modalidad. Deben haber aprobado los libros I y II que el Ministerio de Educación Pública (MEP) ha establecido para dicho programa.
- c. **Plan de Estudios para la Educación de Jóvenes y Adultos:** Se les promedian las notas de las materias correspondientes a dicha modalidad. Deben tener aprobado el III nivel con 90 créditos como mínimo.
- d. **Nuevas Oportunidades Educativas para Jóvenes:** Se les promedian las notas del Ciclo Diversificado. Deben presentar certificación de notas extendida por la Dirección Nacional del Programa.
- e. **Estudiantes que concluyen el Ciclo Diversificado en Institutos y obtienen el título de bachiller:** se les promedian las notas en las materias básicas del Ciclo Diversificado.

Los estudiantes del sistema de Educación Abierta deben presentar la certificación correspondiente en la fecha que se asigne, en caso contrario, se le asignará un setenta como promedio o la nota mínima de aprobación según el sistema del que proviene el candidato, sin derecho a reclamo posterior.

4.3. Extranjeros y costarricenses que se graduaron de secundaria en el exterior. Se les promedian las notas de las materias básicas, de los dos últimos años de Enseñanza Media. Los estudiantes en esta condición deberán aportar certificación de los respectivos colegios o entidades. Dicha certificación deberá indicar la escala de calificación, la nota mínima de aprobación y estar debidamente autenticada por el Cónsul de Costa Rica en el país de procedencia y por El Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto de Costa Rica.

En los casos donde la escala de calificación no es de 0 a 10 o de 10 a 100, debe aportar la conversión a esta última y la nota mínima de aprobación (documento igualmente autenticado y traducido al español).

4.4. Cálculo y certificación de notas. El cálculo y certificación de notas del estudiante, le corresponde a la Dirección de la Institución en la que cursó sus estudios o al Ministerio de Educación Pública en los casos de estudiantes de Educación Abierta. En el caso de estudiantes de instituciones de Enseñanza Media, es responsabilidad del estudiante verificar en su respectivo colegio si su promedio fue o no enviado a la Universidad. En caso de que el colegio no reporte su nota en la fecha indicada, se le asignará como promedio un setenta, sin derecho a reclamo posterior.

4.5. Opciones de carrera. El estudiante indicará la carrera de su interés y una segunda si así lo quiere, en orden de preferencia (podrá inscribirse en dos carreras). No es obligatorio inscribirse en la segunda opción, a menos que realmente esté interesado en ella. Las carreras que se indiquen en la solicitud de admisión mediante el código respectivo son definitivas, y por lo tanto no se realizarán cambios.

Los errores u omisiones en que incurra el estudiante serán de su exclusiva responsabilidad y no generan obligación a la Universidad Nacional.

5°—Procedimiento de admisión. A continuación se expone el procedimiento de admisión de acuerdo con las etapas descritas anteriormente.

5.1. Atracción. A los estudiantes que desean ingresar a la Universidad en el ciclo lectivo siguiente, se les informará sobre el proceso de admisión, carreras ofrecidas, costos, becas y otros servicios.

Para la divulgación se utilizarán los medios de comunicación masiva y electrónica, además de emisoras culturales, *La Gaceta* y circulares a todos los colegios del país.

Por otra parte, el estudiante interesado tendrá a disposición esta información en las oficinas del Departamento de Registro adscrito a la Vicerrectoría Académica y en el Departamento de Orientación y Psicología de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil de la Sede Central o en las Unidades de Registro de las Sedes Regionales Brunca y Chorotega. También se divulgará por medio de la página Web de la UNA cuya dirección es <http://www.una.ac.cr>.

Funcionarios especializados del Departamento de Orientación y Psicología de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil, coordinarán y realizarán visitas a colegios de zonas rurales del país, con el objeto de brindar información sobre la oferta académica, el proceso de admisión y los servicios estudiantiles. Además, se organizarán visitas de alumnos de último año de colegio al Campus de la UNA, con el mismo fin.

Para cumplir adecuadamente con las políticas de admisión y las etapas del proceso de admisión, funcionarios del Departamento de Registro realizarán giras a todos los colegios del país, con el propósito de brindar las mayores facilidades a los potenciales candidatos a ingresar a la Universidad.

Las Facultades, Unidades Académicas, la Dirección de Docencia y la Vicerrectoría de Desarrollo brindarán al Departamento de Registro todo el apoyo para cumplir satisfactoriamente con lo aquí estipulado.

5.1.1. Solicitud de Admisión (inscripción). Los estudiantes interesados en ingresar a la Universidad Nacional, deberán entregar la solicitud de admisión correspondiente en el período previamente establecido. La solicitud debe acompañarse de la documentación que se indica en el desplegable informativo.

El estudiante debe verificar que su nombre aparezca en la lista de estudiantes inscritos, y apelar en las fechas correspondientes, cuando así no fuere, perderá su derecho.

Los estudiantes que requieran adecuación curricular o que por creencias religiosas guarda el día sábado, deberán indicarlo en la solicitud de admisión y presentar la documentación respectiva en las fechas de recepción de la solicitud de admisión; caso contrario, perderán este derecho y realizarán la(s) prueba(s) según el lugar de residencia.

5.1.2. Costo de la solicitud de inscripción. El costo de la solicitud de inscripción para el 2006 tendrá el siguiente valor:

Estudiantes nacionales:	\$3.000,00
Estudiantes extranjeros con cédula de residencia permanente actualizada:	\$3.000,00
Estudiantes extranjeros:	\$10.500,00

El monto cancelado por este derecho no es reembolsable.

Los montos serán revisados y ajustados anualmente por la Comisión Técnica de Admisión. El monto debe cubrir los costos en que incurre la Unidad de Admisión en la prueba general de admisión y las Unidades Académicas en sus procesos de selección. (Acta N° 2330 del 26 de julio del 2001, Artículo Segundo, Inciso Único, ítem D., divulgado en oficio SCU-1369-2001 del 30 de julio del 2001), así como los costos por concepto de atracción, divulgación, papelería y otros propios del proceso de admisión.

5.1.3. Exoneración de pago de derechos de inscripción. La Universidad podrá exonerar del pago de derecho de inscripción a estudiantes de buen rendimiento académico,

de difícil situación económica y que muestren interés particular en ingresar a una de las carreras que ofrece la Universidad.

La Vicerrectoría de Vida Estudiantil está autorizada para determinar los criterios y el número de solicitudes de admisión que podrán ser exoneradas (Acta N° 2330 del 26 de julio del 2001, Artículo Segundo, Inciso Único, Ítem C., divulgado mediante oficio SCU-1369-2001 del 30 de julio del 2001).

La solicitud de exoneración de pago por derecho de inscripción debe estar respaldada por el director(a) del colegio u orientador(a) de último nivel.

Cuando representantes de la Universidad Nacional visitan los colegios con fines de atracción de estudiantes, serán ellos quienes estén facultados para avalar las solicitudes de exoneración planteadas por los colegios, respetando los criterios antes señalados.

- 5.2. **Prueba de admisión.** Se establece como requisito para ingresar a la Universidad para todos los inscritos a primer nivel de carrera la realización de una prueba general de admisión. La prueba es de tipo modular y cada módulo tendrá una ponderación diferente de acuerdo al perfil de cada carrera. La definición de la ponderación de cada módulo será responsabilidad de cada Unidad Académica, la que lo notificará por escrito a la Comisión Técnica de Admisión para su aval.

La Comisión Técnica de Admisión lo trasladará a la Unidad de Admisión para lo que corresponda.

Las carreras cofinanciadas deben cumplir con los mismos requisitos que las carreras con financiamiento regular (inscripción anual en las fechas establecidas, así como la prueba de admisión). Cualquier excepción a lo anteriormente establecido será resuelta por la Dirección de Docencia, fundamentada en una recomendación de la Comisión Técnica de Admisión.

Podrán eximirse de realizar la prueba de admisión aquellos estudiantes que ingresen en grupos respaldados por un convenio firmado entre la Universidad Nacional y la institución de la que provienen. Si posteriormente el estudiante desea ingresar a otra carrera, deberá realizar la prueba general de admisión y la específica, si se requiere.

El estudiante que no realice esta prueba no tendrá derecho a ingresar a la Universidad.

- 5.2.1. **Pruebas específicas a carrera.** Algunas carreras, dada su naturaleza, requieren de la aplicación de pruebas específicas, como es el caso de las carreras del CIDEA, Educación Física e Inglés (Enseñanza del Inglés y Enseñanza del Inglés I y II ciclos).

El diseño de estas pruebas y su aplicación son responsabilidad de cada Unidad Académica, pero deben ajustarse a las políticas y lineamientos institucionales. Para la revisión de las mismas deben coordinar con la Unidad de Admisión.

Las Unidades Académicas que aplican pruebas específicas de admisión entregarán a la Unidad de Admisión los resultados obtenidos por todos los estudiantes que realizaron la prueba, para que sean incorporados en la nota, de acuerdo con los porcentajes previamente establecidos.

Al igual que en la prueba general, el estudiante que no realice esta prueba no tendrá derecho de ingresar a la Universidad.

- 5.3. **Unidad de Admisión.** La gestión de la prueba general de admisión a la Universidad: su confección, actualización, impresión, distribución, aplicación, revisión y procesamiento, estará bajo la responsabilidad de una Unidad de Admisión creada para tales efectos.

Esta Unidad también dará apoyo a las Unidades Académicas en la elaboración de las pruebas particulares, la revisión y procesamiento de las mismas. Estará adscrita a la Dirección de Docencia.

Una vez procesada la información, la base de datos le será remitida al Departamento de Registro para proseguir con las siguientes etapas del proceso de admisión.

- 5.4. **Establecimiento de cupos a carrera.** Las Unidades Académicas establecerán, por acuerdo razonado del Consejo Académico y sobre la base de los estudios técnicos existentes institucionales y de CONARE, el cupo disponible en cada carrera según:
- Necesidades y demandas del entorno laboral.
  - Recursos de la unidad académica.
  - Pertinencia de la carrera.
  - Demanda estudiantil.

Para ello contará con el apoyo de las instancias técnicas institucionales, de manera particular el Área de Planificación Económica y el Departamento de Registro.

La información de cupos la solicitará el Departamento de Registro a las Decanaturas. Si no se recibe la información de una de las carreras en el tiempo establecido, el Departamento de Registro aplicará la información ofrecida el año anterior.

- 5.4.1. **Estudiantes regulares.** Cada carrera destinará el 10% de los cupos disponibles para estudiantes regulares de la institución. Si no existen oferentes, estos cupos se destinarán a estudiantes nuevos.

- 5.4.1.1 **Estudiantes carne 2004 y de años anteriores.**

Los estudiantes regulares, carné 2004 y de años anteriores, que deseen cambiarse o ubicarse en carrera, deberán realizar la prueba específica, en el caso de que la hubiere. Ésta tendrá un valor del 60%. El 40% restante se aplicará del que resulte más conveniente para el estudiante entre su promedio del historial académico de la Universidad Nacional o de las notas del Ciclo Diversificado.

En el caso de que la carrera no realice prueba específica de ingreso, se aplicará lo que resulte más conveniente para el estudiante entre el promedio del historial académico de la Universidad Nacional o el promedio de las notas del Ciclo Diversificado, lo que tendrá un valor del 100%.

Para ello, el estudiante deberá inscribirse en la Unidad de Admisión en el período establecido para este efecto.

Al igual que el estudiante de nuevo ingreso, el estudiante regular podrá inscribirse hasta en dos carreras como máximo.

Los estudiantes regulares, carné 2006, que deseen cambiar de carrera en el segundo ciclo lectivo, podrán hacerlo, siempre y cuando sean aceptados por la carrera respectiva y hayan cumplido con el proceso de admisión estipulado.

- 5.4.1.2 **Estudiantes regulares carné 2005 y posteriores.**

Los estudiantes regulares, carné 2005 en adelante, que deseen solicitar traslado de carrera, tendrán dos opciones:

- Hacer valer el resultado del examen de admisión 2005 y solicitar ante la Unidad de Admisión, en el mes de julio, la recalificación de la nota de acuerdo a la(s) carrera(s) de interés en los formularios que se suministrarán para tal fin.
- Realizar nuevamente el examen de admisión, lo cual debe solicitarlo por escrito en los formularios que se suministrarán para tal efecto, en la Unidad de Admisión en el mes de julio. La nota final que se le otorgará al estudiante es la que obtenga en la última prueba realizada (prueba general y específica, si la hubiere).

El estudiante que ingresó a la Universidad Nacional por la vía de reconocimiento y equiparación de materias (36 o más créditos), que desee trasladarse de carrera, deberá realizar el examen de admisión. Ello debe solicitarlo por escrito ante la Unidad de Admisión en el mes de julio y presentar la certificación de notas de las materias básicas del Ciclo Diversificado en el mismo período.

Los estudiantes regulares, carné 2006, que deseen cambiar de carrera en el segundo período lectivo, podrán hacerlo, siempre y cuando sean aceptados por la carrera respectiva y hayan cumplido con el proceso de admisión estipulado. Para ello deberán dirigirse a la Unidad de Admisión para que se les recalifique la nota de la carrera a la que van a ingresar en el formulario que se le suministrará para tal efecto.

- 5.4.2. **Estudiantes regulares que compiten con los de nuevo ingreso y participan en el porcentaje del 90% (Acuerdo SCU-1865-2001).** Se refiere a los estudiantes regulares que en alguna oportunidad ingresaron a la Universidad Nacional, se matricularon pero no fueron ubicados en carrera. Para efectos de cupo, participarán en el proceso de selección como estudiantes nuevos, con el promedio de las notas que aparecen registradas en su historial académico,

siempre y cuando se consignen al menos tres materias. Si aparecen dos o menos se utilizarán las notas con que fueron admitidos en la universidad.

- 5.4.3. **Estudiantes graduados de la Universidad Nacional o de otra Universidad.** Los estudiantes graduados a nivel de bachillerato o licenciatura que deseen optar por el ingreso a una carrera de primer nivel, se considerarán dentro del grupo de estudiantes regulares, es decir, competirán dentro del 10% de los cupos disponibles. En caso de que queden cupos vacantes, una vez transcurrida la matrícula de alumnos nuevos, los estudiantes graduados podrán concursar por estos cupos junto con los regulares.
- 5.4.4. **Estudiantes extranjeros.** El número de estudiantes extranjeros admitidos a la Universidad Nacional no debe sobrepasar el 5% del total de estudiantes nuevos del año correspondiente. Para el ingreso a carrera, el número de estudiantes extranjeros no debe sobrepasar el 10% del total de estudiantes nuevos del año correspondiente. (SCU-496-98).

6°—Ubicación del estudiante en carrera en la lista de elegibles.

El proceso de selección para estudiantes elegibles en más de una carrera utilizará como criterio la nota de admisión y el cupo total, el cual será la suma del cupo disponible y el cupo adicional.

La cantidad adicional de estudiantes lo define el Departamento de Registro con base en su experiencia en procesos anteriores.

- 6.1. El estudiante que se encuentra dentro del cupo disponible de dos carreras, será ubicado como elegible en las dos carreras.
- 6.2. El estudiante que se encuentra dentro del cupo disponible de una carrera, o dentro del cupo adicional de otra carrera, será ubicado como elegible en ambas carreras.
- 6.3. El estudiante que se encuentra dentro del cupo adicional en ambas carreras, será ubicado como elegible en ambas carreras.
- 6.4. El estudiante que se encuentra dentro del cupo disponible o adicional solamente en una carrera, será ubicado como elegible en una carrera.
- 6.5. Lista de elegibles. Esta lista está compuesta por los estudiantes que aprobaron el proceso de selección y quedaron dentro del cupo total (cupos disponibles más cupo adicional) a carrera.

La Comisión Técnica de Admisión, a propuesta del Departamento de Registro, definirá la cantidad de estudiantes por carrera que conformará la lista de elegibles. Esto con el propósito de garantizar a las Unidades Académicas que los cupos disponibles sean llenados.

7°—Ubicación del estudiante en carrera en la lista de admitidos.

Una vez que los estudiantes elegibles hayan presentado la documentación correspondiente, se correrá el sistema automatizado de ubicación de estudiantes, a fin de confeccionar la lista de admitidos.

8°—Ubicación del estudiante en carrera. Para ubicar al estudiante en una carrera se seguirá el siguiente procedimiento (aprobado por la Comisión Técnica de Admisión 005-002 de agosto del 2002):

- 8.1. Una vez que la Unidad de Admisión procese la información correspondiente a la prueba general de admisión y las pruebas específicas en los casos donde exista, envían el puntaje al Departamento de Registro.
  - 8.1.1. La ubicación de los estudiantes en carrera se hará en forma automatizada:

El estudiante que se encuentra dentro del cupo disponible o dentro del cupo adicional de dos carreras, será ubicado de acuerdo con la prioridad de carrera anotada en la solicitud de admisión.
  - 8.1.2. El estudiante que se encuentra dentro del cupo disponible de una carrera y dentro del cupo adicional de otra carrera, será ubicado en la que tenga mayor opción de ingreso.

Un ejemplo de aplicación de este procedimiento es el siguiente:

- El estudiante señala en la solicitud de admisión la carrera de Informática como primera opción y la carrera de Medicina Veterinaria como segunda opción.
- En Informática el cupo disponible es de 250 estudiantes y el cupo adicional es de 100.
- En Medicina Veterinaria el cupo disponible es de 30 y el cupo adicional es de 5.

Para la carrera de Informática el estudiante está elegible en el puesto 325, es decir, dentro del cupo adicional.

Para la carrera de Medicina Veterinaria el estudiante está elegible en el puesto 25, es decir, dentro del cupo disponible.

- La ubicación será en la carrera de Medicina Veterinaria, ya que es donde tiene garantizado el cupo.

- 8.1.3. Tendrán derecho de ingresar a carrera aquellos estudiantes que tengan igual nota de admisión a la Universidad y que optan por el último lugar disponible del cupo máximo de ingreso establecido por dicha carrera (acuerdo SCU-1534-98).

9°—Entrega de documentación. Consiste en la entrega del título de Bachillerato en Educación Media, fotografía reciente tamaño pasaporte y del documento de identificación (cédula o TIM) por parte de los estudiantes que se ubicaron en la lista de elegibles (cupos total de la carrera), en el período previamente establecido.

Los estudiantes extranjeros deben presentar título debidamente autenticado, fotografía reciente tamaño pasaporte y cédula de residencia o pasaporte al día.

10.—Lista de admitidos. La lista de admitidos resulta del cotejo entre los estudiantes elegibles que presentaron la documentación y los cupos disponibles en cada carrera.

11.—Matrícula. Si el estudiante es admitido a la Universidad Nacional, debe presentarse a efectuar la matrícula de acuerdo con su cita. Si no se presenta el día de la cita, dispondrá del día siguiente para realizarla; de lo contrario, pierde la prioridad en el cupo y pasa a competir con los que calificaron como elegibles pero sin ser admitidos.

El estudiante de nuevo ingreso solo podrá matricularse en una carrera, excepto en Filosofía, ya que su plan de estudios requiere cursos complementarios de otra carrera. El estudiante deberá también empadronarse en esa carrera.

En caso de que el estudiante no realice su matrícula, se considerará como una renuncia a la admisión a carrera y a la Universidad Nacional.

- 11.1. **Matrícula extraordinaria de estudiantes.** En caso de que queden cupos disponibles en las carreras, el Departamento de Registro publicará esa información. Los interesados (inscritos o elegibles no admitidos, regulares no admitidos o graduados universitarios) deben manifestar su interés de concursar por esos cupos ante el Departamento de Registro. La asignación de los cupos se realizará en estricto orden descendente de notas. Una vez asignados los cupos, el Departamento de Registro les asignará a los estudiantes admitidos la respectiva cita de matrícula para que procedan a matricularse. La matrícula se realizará en la respectiva Unidad Académica.

- 11.2. **Cupo mínimo para abrir un primer nivel de carrera.** Para abrir un grupo de primer ingreso, éste debe contar con un mínimo de 30 estudiantes, de lo contrario se cerrará por ese año, salvo disposición expresa de la Dirección de Docencia, tomando en consideración las condiciones particulares de las carreras) y lo estipulado en el punto 5.4 de este documento. Quedan exentas de esta norma las carreras del CIDEA, por sus estrategias individualizadas de aprendizaje.

- 11.3 **Seguimiento.** En el marco del compromiso de la Universidad Nacional con el proceso integral de formación de los estudiantes, las Unidades Académicas propondrán estrategias de mejoramiento, a fin de promover acciones de seguimiento a sus estudiantes con base en los reportes de calificaciones y a partir de los resultados, entre otros criterios.

12.—Ingreso a la Universidad Nacional por la vía del reconocimiento de estudios (SCU-064-93). El ingreso a la Universidad Nacional puede realizarse por la vía de reconocimiento y equiparación de materias, lo cual se aplicará cuando el estudiante tenga una cantidad de créditos reconocidos y equiparados que permitan ubicarlo como mínimo, en un segundo nivel de carrera. Dicho proceso se realizará de la siguiente manera:

La Unidad Académica que reconozca y equipare al estudiante 36 o más créditos afines a la carrera (incluyendo Estudios Generales) debe ubicar al estudiante en el nivel que corresponda, sin someterlo al proceso de selección de ingreso. El estudiante al que se le reconozcan y equiparen 35 o menos créditos debe someterse al proceso de selección a la carrera en las fechas establecidas para tal efecto. (Debe realizar la prueba general de Admisión y la específica, si la hubiere).

El ingreso por esta vía está sujeto a la disponibilidad de cupos en la carrera.

Lic. Flor de María Chacón Ramírez, Directora Departamento de Registro.—1 vez.—(O. C. N° 21670).—C-225650.—(78453).

INSTITUTO DE DESARROLLO AGRARIO

COMUNICACIÓN ACUERDO DE JUNTA DIRECTIVA

A fin de que se sirva proceder a su ejecución, me permito comunicar el inciso b) del acuerdo N° 4 aprobado por junta directiva en el artículo cuatro, de la sesión 017-05, celebrada el 9 de mayo del 2005. Se acuerda modificar el artículo 6° del Reglamento Interno de Auditoría aprobado por la junta directiva en la sesión 039, artículo 13, celebrada el 5 de junio del 2000 y publicado en *La Gaceta* N° 161 del 23 de agosto del 2000 en el sentido de que se suprime de las funciones asignadas a la Auditoría, la elaboración del requerimiento previo y del traslado de cargos y observaciones.

Área de Contratación y Suministros.—Rafael Fernández Bolaños.—1 vez.—(78270).