

CONTENIDO

<i>PRESENTACIÓN</i>	IX
<i>Índice de esquemas, figuras y cuadros</i>	XXVI
I. LIBRO, TEXTO Y UNIDAD DIDÁCTICA	1
1. GENERALIDADES OBLIGADAS Y DESLINDES DISCIPLINARIOS	3
2. LA COMUNICACIÓN VERBAL	7
3. PARTICULARIDADES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA	10
4. CÓDIGOS QUE INTERVIENEN EN EL LIBRO	15
4.1 Los códigos lingüísticos	17
4.2 Los códigos editoriales	18
4.3 Los códigos de la imagen	20
5. LA DIFERENCIACIÓN DE LOS TEXTOS	21
5.1 Textos de lenguaje común	24
5.2 Textos informativos y divulgativos	25
5.3 Textos científicos	25
5.4 Textos literarios	26
5.5 Textos didácticos	26
6. CARACTERÍSTICAS Y TIPOS DE TEXTOS DIDÁCTICOS	28



II. LOS COMPONENTES DEL PROCESO EDITORIAL	33
1. NIVELES Y ESTRUCTURA DEL PROCESO EDITORIAL	35
2. LA GESTIÓN EDITORIAL	39
2.1 La gestión de originales	40
2.2 El conocimiento y la determinación del mercado	41
2.3 Los costos del proceso editorial y la estructura del precio	45
2.4 Diferentes tipos de ediciones	48
2.5 La eficacia del proceso editorial	50
3. LA ORGANIZACIÓN EDITORIAL MODERNA	51
4. LA ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE LOS TEXTOS DIDÁCTICOS DE LA UNED	53
5. LOS COMPONENTES DE LA ORGANIZACIÓN EDITORIAL	54
5.1 La estructura de la casa editora	55
5.1 La gerencia de la editorial	58
5.3 El perfil editorial	61
5.4 Las normas editoriales	63
6. LAS OPERACIONES DEL PROCESAMIENTO EDITORIAL	65
6.1 El procesamiento filológico	69
6.2 El diseño general	71
III. EL DISEÑO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS	75
1. LOS MEDIOS DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA	77
1.1 La unidades didácticas	79
1.2 Las unidades didácticas escritas dentro del paquete instructivo	80
1.3 Las unidades didácticas y los multimedia	82
1.4 El concepto modular del texto didáctico	83
2. LA ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	84
2.1 Los elementos de presentación	88
<i>El título</i>	88
<i>Las dedicatorias y agradecimientos</i>	89
<i>La presentación</i>	90
<i>El prólogo o prefacio</i>	90



2.2	La introducción y el planteamiento del tema	91
2.3	Las ayudas didácticas	93
	<i>Los objetivos</i>	94
	<i>Esquemas, actividades complementarias, ejercicios, preguntas...</i>	97
	<i>Las ayudas visuales</i>	99
3.	LA UNIDAD INTERNA DEL TEMA	101
3.1	La unidad lógica del texto	104
3.2	La unidad editorial del texto	108
3.3	La unidad sintáctica y metasintáctica	114
3.4	La unidad estilística	115
IV.	LA REDACCIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS	121
1.	REFLEXIONES SOBRE EL VOCABULARIO	123
1.1	Los neologismos y la pureza del idioma	125
1.2	La pobreza del vocabulario	129
1.3	Repasando la ortografía	131
1.4	Función y posición del adjetivo	137
1.5	La importancia del verbo	140
1.6	Los problemas del gerundio	144
	<i>El gerundio simple</i>	144
	<i>El gerundio compuesto</i>	145
	<i>El gerundio en función activa</i>	145
	<i>El gerundio en construcción absoluta</i>	147
2.	LOS RECURSOS DE LA ORACIÓN	148
2.1	Concordancia, extensión y orden	151
	<i>Particularidades de la concordancia entre sustantivo y adjetivo</i>	151
	<i>Particularidades de la concordancia entre sujeto y verbo</i>	153
	<i>La extensión oracional</i>	154
	<i>El orden oracional</i>	156
2.2	Subordinación, coordinación y yuxtaposición	160
	<i>El uso de las preposiciones</i>	160



	El uso de la preposición “a”	161
	El uso de la preposición “de”	165
	<i>Los relativos y la subordinación</i>	169
	<i>El uso del “que”</i>	170
	<i>El “dequeísmo”</i>	173
	<i>Por qué, porque, porqué y por que</i>	174
	<i>Las conjunciones y la coordinación</i>	175
	<i>La yuxtaposición</i>	179
2.3	Los signos de puntuación	179
	<i>Particularidades del uso de la coma</i>	183
	<i>Particularidades del uso del punto y coma</i>	189
	<i>Particularidades del uso de los dos puntos</i>	191
	Particularidades del uso de los puntos suspensivos	192
	<i>Particularidades del uso del guión largo o rayuela</i>	192
	<i>Particularidades del uso del paréntesis</i>	194
	<i>Breve nota sobre el punto</i>	195
3.	EL PÁRRAFO Y SU DESARROLLO	196
3.1	La oración temática: importancia y posición	197
3.2	La extensión del párrafo	201
3.3	Los métodos de desarrollo	201
	<i>Definición</i>	202
	<i>Reiteración</i>	202
	<i>Ejemplificación</i>	203
	<i>Pormenorización</i>	204
	<i>Comparación</i>	205
	<i>Argumentación</i>	207
	<i>Métodos mixtos de desarrollo</i>	209
3.4	La unidad del párrafo	212
	<i>Elementos retrospectivos</i>	212
	<i>Elementos repetitivos (ecos)</i>	214
	<i>Las construcciones paralelas</i>	215
3.5	Después del párrafo: el texto	216



4.	ALGUNOS CONSEJOS PRÁCTICOS PARA LOS AUTORES	223
V.	EL ORIGINAL	229
1.	CONCEPTO DE ORIGINAL	231
1.1	Formas de presentación del original	232
1.2	El original literario y el original gráfico	233
	<i>Original literario</i>	234
	<i>Original gráfico</i>	237
1.3	Particularidades del original de la unidad didáctica	238
2.	PAUTAS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE ORIGINALES	239
2.1	Pautas del texto	242
2.2	Pautas de los títulos	250
3.	NORMAS PARA EL DIGITADO DEL ORIGINAL DEL AUTOR	254
3.1	Espaciado y puntuación	254
3.2	Después de dos puntos: citas, fórmulas y apartados	256
3.3	Siglas y abreviaturas	264
3.4	Uso de numerales y literales	266
3.5	Porcentajes y unidades de medida	269
3.6	El resaltado	270
3.7	Notas y llamadas	271
3.8	Palabras extranjeras	274
3.9	Presentación de ayudas didácticas en el texto	275
3.10	La uniformidad general del original	276
4.	EL ORIGINAL GRÁFICO	276
5.	LOS ÍNDICES	281
6.	REQUISITOS DE ENTREGA DEL ORIGINAL DE UNA UNIDAD DIDÁCTICA	283
7.	LA PRESENTACIÓN DEL ORIGINAL A LA EDITORIAL	284



VI. LA CORRECCIÓN DE ORIGINALES Y PRUEBAS	287
1. CONCEPTO, MÉTODO Y ALCANCE DE LA LABOR DE CORRECCIÓN	289
1.1 Contenido de la corrección de originales	290
1.2 Método y herramientas del corrector	292
1.3 El alcance de la corrección y sus tipos	295
2. LAS INCORRECCIONES DEL IDIOMA	297
2.1 Tipología de las incorrecciones	300
<i>Vicios del léxico</i>	301
<i>Vicios de la sintaxis</i>	303
<i>Vicios de prosodia</i>	303
<i>Vicios de ortografía</i>	303
2.2 Incorrecciones más comunes	304
<i>Barbarismos</i>	305
<i>Impropiedades</i>	311
<i>Pleonasmos</i>	319
<i>Extranjerismos</i>	320
<i>Neologismos</i>	321
<i>Incorrecciones dudosas</i>	323
3. NORMAS PARA LA CORRECCIÓN DE ORIGINALES Y PRUEBAS	325
3.1 Nuevas normas de ortografía y morfología	326
<i>Nuevas normas de acentuación</i>	327
Grupos vocálicos	327
Ampliación acerca del diptongo	329
Acentuación ortográfica	329
El diptongo en la conjugación	330
<i>Normas de morfología</i>	333
Reducción de grupos vocálicos y consonánticos	333
Composición de palabras	335
Partición de palabras	336
3.2 Normas en el empleo de mayúsculas y minúsculas	337
<i>Normas de la Real Academia</i>	339



	<i>Normas editoriales</i>	340
	<i>Particularidades del empleo de mayúsculas y minúsculas</i>	341
3.3	El empleo de cursivas, negritas, versalitas y comillas	347
	<i>Características del uso de las cursivas</i>	347
	<i>Características del uso de versalitas y negritas</i>	350
	<i>Características del uso de las comillas</i>	352
	Particularidades de las comillas dentro de comillas	353
	Particularidades de las comillas y el punto	354
	Particularidades de las comillas en las citas	355
	<i>Características del tratamiento de los títulos dentro de texto</i>	357
3.4	Las abreviaturas y su empleo	360
3.5	Los símbolos y las unidades de medida	364
	<i>Normas relativas a las expresiones aritméticas (numerales)</i>	364
	<i>Normas relativas a la escritura y ortografía de los nombres y símbolos de las unidades del SI</i>	367
	<i>Normas relativas a la escritura y ortografía de las unidades derivadas y de los múltiplos y submúltiplos del SI</i>	369
	Unidades derivadas	369
	Múltiplos y submúltiplos	371
	<i>Reglas para mantener la homogeneidad del SI</i>	372
3.6	Ampliación del uso de numerales en el texto	375
3.7	Códigos de nomenclaturas especiales	376
	<i>Aspectos generales de la nomenclatura biológica</i>	377
	<i>Familias</i>	377
	<i>Géneros y subgéneros</i>	378
	<i>Especies y subespecies</i>	378
3.8	El empleo de otros signos ortográficos	379
	<i>¿Raya, rayuela, signo menos o guión?</i>	379
	El guión simple	380
	Guión mediano	381
	El guión en las aclaraciones	382
	El guión largo y los diálogos	383



	<i>Ampliación sobre el paréntesis</i>	384
	<i>Particularidades del uso del corchete</i>	385
4.	LA REVISIÓN DE PRUEBAS: UN TRABAJO DE EQUIPO	386
4.1	Erratas lógicas y erratas tipográficas	389
4.2	La partición de palabras y la línea	392
4.3	Las esquinas del cotejo	395
4.4	Miniglosario del corrector	398
5.	EL MARCAJE DE ORIGINALES Y PRUEBAS	400
5.1	Signos del marcaje de originales más utilizados	401
5.2	Indicaciones generales sobre el marcaje	403
6.	CONSEJOS PRÁCTICOS AL CORRECTOR	406
VII.	CONFECCIÓN, REVISIÓN Y CORRECCIÓN	
	DEL APARATO CRÍTICO DEL TEXTO	409
1.	CONCEPTO Y COMPONENTES DEL APARATO CRÍTICO DEL TEXTO	411
2.	MODELOS DE LOS SISTEMAS DE REFERENCIA	413
2.1	El modelo bibliográfico tradicional	414
2.2	El modelo ISO-APA	414
3.	LA BIBLIOGRAFÍA	416
3.1	Componentes del registro bibliográfico	417
3.2	Particularidades de los datos del autor	418
	<i>Tratamiento de los datos del autor</i>	
	<i>en el modelo tradicional</i>	418
	<i>Tratamiento de los datos del autor por la APA</i>	422
3.3	Particularidades de los datos del título	424
	<i>Tratamiento de los datos del título en el modelo tradicional</i>	424
	<i>Tratamiento de los datos del título por la APA</i>	428
3.4	Particularidades de los datos de publicación	428
	<i>Tratamiento de los datos de publicación en el modelo tradicional</i>	428
	<i>Tratamiento de los datos de publicación por la APA</i>	431
3.5	Particularidades del registro de revistas y otras publicaciones periódicas	432



	<i>El tratamiento de revistas y publicaciones periódicas en el modelo bibliográfico</i>	432
	<i>Particularidades de la APA en el registro de las revistas y publicaciones periódicas</i>	434
3.6	Presentación de la bibliografía	435
	<i>Modelo tradicional de presentación de la bibliografía</i>	435
4.	LAS CITAS	437
4.1	Citas textuales (directas)	439
	<i>Las citas textuales después los dos puntos</i>	439
	<i>Las citas textuales y los puntos suspensivos</i>	440
	<i>Las comillas “de seguir”</i>	441
	<i>Traducción de las citas</i>	443
4.2	Citas contextuales (indirectas)	444
	<i>La introducción de las citas</i>	445
4.3	La posición de la llamada o “marca” en el párrafo	446
5.	LAS NOTAS	449
5.1	Generalidades de las notas fuera del texto	449
5.2	Notas de pie y notas al final en las unidades didácticas	451
5.3	Particularidades de las referencias bibliográficas fuera del texto	453
5.4	El uso de abreviaturas y palabras latinas en las notas fuera del texto	455
	<i>Uso de idem</i>	455
	<i>Uso de ibid.</i>	455
	<i>Uso de op. cit. (opere citato)</i>	456
	<i>Uso de loc. cit. (loco citato)</i>	457
	<i>Uso de passim</i>	457
	<i>Uso de sic</i>	458
	<i>Otras abreviaturas de las notas aclaratorias</i>	459
5.4	La indicación de las páginas	459
5.5	Particularidades de la APA en las notas dentro del texto	459
6.	ABREVIATURAS BIBLIOGRÁFICAS Y DE REFERENCIA MÁS EMPLEADAS	461



VIII. COMPOSICIÓN Y DIAGRAMACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS	463
1. PRINCIPIOS DE DIAGRAMACIÓN Y COMPOSICIÓN	465
1.1 Uniformidad y diversidad de los recursos empleados	466
1.2 Simetría y asimetría de los textos y los gráficos	467
1.3 La proporción de la tipografía	467
1.4 El equilibrio visual y los blancos	468
2. LA DIAGRAMACIÓN Y LAS PARTES DEL LIBRO	469
2.1 Partes externas del libro	470
2.2 Partes internas del libro	473
2.3 Pautas de presentación interna	476
3. ELEMENTOS DE LA COMPOSICIÓN DEL TEXTO	478
3.1 El formato	478
3.2 La caja tipográfica o página base	481
<i>Los márgenes</i>	481
<i>Normas para el manejo de los márgenes</i>	482
3.3 La tipografía	485
<i>La estructura de la letra</i>	486
<i>Clases, familias, y estilos de letras</i>	488
<i>Las medidas tipográficas: puntos, picas y cuadratines</i>	490
<i>El interlineado, el espaciado y el kerning</i>	492
3.4 Recomendaciones tipográficas para las unidades didácticas	494
4. EL PROCESO DE LA COMPOSICIÓN GENERAL DEL TEXTO	496
4.1 Los atributos de los párrafos	497
<i>Alineación y justificación</i>	497
<i>Tipos de párrafos</i>	498
4.2 Los atributos de los títulos	502
4.3 Los atributos especiales	504
<i>Exergos y copetes</i>	504
<i>Encabezamientos y pies</i>	506
<i>Presentación de los capítulos</i>	507
4.4 El ajuste del texto y de los gráficos	509



5.	EL MARCAJE TIPOGRÁFICO	511
5.1.	El marcaje de títulos y párrafos	511
5.2.	La carta técnica de producción	514
6.	LOS ELEMENTOS GRÁFICOS	515
6.1	El manejo de gráficos en la composición	515
6.2	La clasificación de los elementos gráficos	517
	<i>Cuadros y tablas</i>	519
	<i>Esquemas</i>	520
	<i>Diagramas</i>	522
	<i>Gráficos</i>	523
	<i>Figuras</i>	525
	<i>Ilustraciones</i>	526
	<i>Fotografías</i>	527
	BIBLIOGRAFÍA	537

