

"¿COMO ORGANIZAR UNA ACTIVIDAD FORMAL  
DE EDUCACION SINDICAL?"

INDICE

PAGINAS

1.	Introducción	
2.	¿Quiénes programan una actividad educativa?	1
3.	¿Qué aspectos debemos considerar para organizar una actividad educativa?	2
	3.1. Objetivos generales	2
	3.2. Características del grupo meta	3
	3.3. Tiempo disponible para ejecutar la actividad	6
	3.4. Tipo de actividad educativa	6
4.	¿Cómo hacer un diseño de una actividad educativa y cuáles son sus elementos?	8
	4.1. Objetivos específicos	10
	4.2. Contenidos	12
	4.3. Proceso pedagógico	14
	4.4. Duración	16
	4.5. Fecha y hora	18
	4.6. Recursos	19
	4.7. Responsables	20
5.	¿Qué hacer después de preparado el diseño?	22
	5.1. Confirmar la asistencia y necesidades del grupo	22
	5.2. Elaborar el presupuesto para la actividad	23
	5.3. Buscar el local	24
	5.4. Seleccionar los recursos humanos	24
	5.5. Preparar el material didáctico	25
	5.6. Controlar las tareas cumplidas y revisar el diseño	26

6.	¿Qué elementos debemos considerar en la ejecución de la actividad educativa?	27
6.1.	Comunicación en el equipo coordinador	27
6.2.	Control del tiempo	28
6.3.	Registro de la actividad	29
6.4.	Apoyo administrativo	30
7.	¿Cómo debemos evaluar la ejecución de la actividad?	31
7.1.	Evaluación en el equipo coordinador	31
7.2.	Evaluación con las participantes	32
8.	¿Qué aspectos debe contener el informe de la actividad educativa?	33
8.1.	Antecedentes	34
8.2.	Organización del evento	34
8.3.	Participantes	34
8.4.	Equipo de trabajo	34
8.5.	Proceso metodológico	34
8.6.	Evaluación	34
8.7.	Recomendaciones	34
8.8.	Liquidación de gastos	34
	Anexos	34
9.	¿Cuál es la importancia del seguimiento?	36