



La Uruca, San José, Costa Rica, martes 6 de mayo del 2008

MUNICIPALIDAD DE NICOYA

CONCURSO EXTERNO N° 002-2008

Se requiere una persona para ocupar la plaza de Coordinador (A)

de Oficina de la Mujer "Medio tiempo"

Requisitos:

- Bachiller Universitario en Trabajo Social.
- Al menos dos años de experiencia en las labores relacionadas con el cargo.
- Manejo de paquetes de cómputo como Internet, Windows y Microsoft Office: Word, Excel, Power point, y cualquier otro relacionado a la materia del cargo.
- Estudios especializados del área.
- Manejo de la normativa generalmente aceptada y relacionada con la naturaleza del puesto.
- Estudios especializados del área.
- Buenas relaciones humanas.
- Calidad en la prestación del servicio.
- Capacidad de negociación y toma de decisiones.

- Conocimientos de los principios para el buen servicio al cliente.
- Dispuesto a trabajar bajo presión.
- Actitud positiva ante el cambio.
- Discreción, habilidad comunicativa, liderazgo y sentido de orden.

Requisitos obligatorios.

- Incorporado al colegio profesional respectivo.
- Licencia de conducir vehículo liviano debidamente actualizada.
- Presentar declaración jurada conforme al inciso e) del artículo 119 de la Ley N° 7794.

Retiro del cartel: Los (as) interesados (as) podrán retirar el cartel con las especificaciones del concurso en el Departamento de Recursos Humanos, en horas hábiles de oficina.

Lugar y fecha de entrega de las ofertas: Las ofertas deberán entregarse hasta las quince horas del quinto día hábil siguiente a la publicación, en el Departamento de Recursos Humanos.

Recursos Humanos.—Aylin Espinoza López, Coordinadora.—1 vez.—(38869).