LA GACETA DIGITAL
Diario Oficial

La Uruca, San José, Costa Rica, lunes 12 de noviembre de 2012, n. 218

MUNICIPALIDAD DE ABANGARES

REGLAMENTO AUTÓNOMO DE SERVICIOS
MUNICIPALIDAD DE ABANGARES

La Municipalidad de Abangares, comunica al público en general, se sirvan tomar en cuenta las siguientes modificaciones (fe de erratas), al Reglamento Autónomo de Servicios de la Municipalidad de Abangares, publicado el día 12 de abril del 2012, en la edición Nº 71, de este Diario Oficial, se modifica la numeración de los capítulos, **deben leerse de la siguiente forma**: Capítulo I: **Disposiciones generales**, Capítulo II: **De la Oficina de Recursos Humanos**, Capítulo III: **De las relaciones de servicio**, Capítulo IV:**De los contratos de trabajo**, Capítulo V: **De los deberes de los servidores**, Capítulo VI: **De las prohibiciones y restricciones de los servidores**, Capítulo VII: **De los derechos de los funcionarios**, Capítulo VIII: **De la jornada y horario de trabajo**, Capítulo IX: **Del descanso semanal, días feriados y asuetos**, Capítulo X: **Del registro y control de asistencia**, Capítulo XI: **De las llegadas tardías**, Capítulo XII: **De las ausencias**, Capítulo XIII: **De las vacaciones regulares**, Capítulo XIV: **De las licencias**, Capítulo XV:**Capacitaciones y Contrato de Estudio, Actividades y cursos de Capacitación**, Capítulo XVI: **Subsidios por enfermedad**, Capítulo XVII: **De los movimientos de personal**, Capítulo XVIII: **De los salarios**, Capítulo XIX: **Carrera profesional**, Capítulo XX: **De la definición y objetivos de la dedicación exclusiva**, Capítulo XXI: **De los requisitos exigidos para acogerse a la dedicación exclusiva y disponibilidad**, Capítulo XXII: **Aplicación de la dedicación exclusiva**, Capítulo XXIII: **Del procedimiento para acogerse al régimen de dedicación exclusiva y disponibilidad**, Capítulo XIV: **De la vigencia de la dedicación exclusiva**, Capítulo XXV: **De las excepciones, renuncias y sanciones**, Capítulo XXVI: **Otras disposiciones**, Capítulo XXVII: **De la disponibilidad,** Capítulo XXVIII: **De los expedientes personales**, Capítulo XXIX: **De la evaluación del desempeño**, Capítulo **Del acoso u hostigamiento sexual en el empleo**, Capítulo XXXI: **Del hostigamiento psicológico y moral**, Capítulo XXXII: **De la salud ocupaciones, condiciones de seguridad, higiene y recreación en el trabajo**, Capítulo XXXIII: **Del régimen disciplinario y su procedimiento de aplicación**, Capítulo XXXIV: **De los reclamos y otros recursos administrativos**, Capítulo XXXV: **De la terminación de las relaciones de servicio**, Capítulo XXXVI: **De las ayudas a los funcionarios**, Capítulo XXXVII:**Disposiciones finales**.

Además **deberá leerse correctamente**:

Artículo 2º—...**debe entenderse por**:

3- **Jerarcas Administrativos de la Institución**: El Alcalde y Vicealcalde Municipal.

Artículo 38.—El Departamento de Recursos Humanos, recomendará al Alcalde Municipal, se exima...

Artículo 76.—...remitirá el documento al Departamento de Capacitación o en su defecto a Recursos Humanos y al Alcalde Municipal.

Artículo 144.—**No leer** “El procedimiento a seguir es el mismo estipulado en el Capítulo V, artículo 31, del presente Reglamento.

Artículo 202.—Lo anterior salvo que para la determinación del hecho sea necesario llevar a cabo una investigación, en tal caso deberá iniciarse el procedimiento administrativo y el término para aplicar la sanción se regirá por lo establecido en el artículo 225 de este Reglamento.

En **donde diga** Jerarca de la Institución, **debe leerse** Alcalde Municipal.

Amado Alberto Ruiz Cambronero, Encargado de Recursos Humanos.—1 vez.—(IN2012103800).