

# CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	7
CONCEPTOS SOBRE PRESUPUESTO.....	9
CONDICIONES QUE SE DEBEN DAR PARA QUE LOS PRESUPUESTOS SEAN DE MÁS UTILIDAD.....	31
PLANES ANUALES OPERATIVOS.....	35
INDICADORES EN EL SECTOR PÚBLICO.....	39
IMPORTANCIA DE ESTABLECER OBJETIVOS Y METAS EN LAS EMPRESAS.....	51
IMPORTANCIA DE ESTABLECER OBJETIVOS Y METAS PERSONALES.....	55
TOMA DE DECISIONES EN EL NIVEL GERENCIAL.....	57
RENDICIÓN DE CUENTAS.....	63
LA CALIDAD TOTAL COMO INSTRUMENTO PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LAS EMPRESAS.....	71
ALGUNAS SUGERENCIAS PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SECTOR PÚBLICO.....	75
PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO.....	77
MOTIVACIÓN.....	79
CONTROL Y EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA.....	83
ASPECTOS QUE INCIDEN PARA EL DESARROLLO Y APLICACIÓN DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS.....	85

ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL CONTROL Y LA EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA. . . . .	89
CRITERIOS PARA ESTRUCTURAR LOS PROGRAMAS CON BASE EN LA IDENTIFICACIÓN DE PRODUCTOS FINALES . . . .	99
EL CONTROL . . . . .	101
CONCLUSIÓN. . . . .	109
BIBLIOGRAFÍA. . . . .	110