

ÍNDICE



PRESENTACIÓN	7
INTRODUCCIÓN	9

CAPÍTULO 1 LAS BIBLIOTECAS Y SUS ACERVOS

LAS BIBLIOTECAS	11
SOPORTES DE INFORMACIÓN	15
Documentos Primarios	16
Documentos Secundarios	18
COLECCIONES DEL ACERVO	20

CAPÍTULO 2 ORGANIZACIÓN DEL ACERVO

SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	25
Selección y adquisición	26
Registro de los materiales	28
Descripción física	31
<i>Juegos de fichas</i>	48
Clasificación	52
<i>Historia</i>	55

<i>Clasificación Decimal Dewey (CDD)</i>	60
<i>La signatura topográfica</i>	67
Análisis Temático de los Materiales	72
El Catalogo	79
<i>Catálogos para uso del personal de procesamiento</i>	81
<i>Catálogo público</i>	87
<i>Mantenimiento del catálogo público.</i>	90
Preparación física de los materiales	92
<i>Colocación de marcas de propiedad</i>	92
<i>Inclusión de los elementos necesarios para controlar el préstamo</i>	93
<i>Colocación de señales para ordenar y localizar la obra en el estante</i>	95
El ordenamiento en los estantes	99

CAPÍTULO 3 SERVICIOS AL PÚBLICO

PRÉSTAMO DE MATERIALES	105
Préstamo a sala	106
<i>Estantería abierta</i>	107
<i>Estantería cerrada</i>	108
Préstamo a domicilio	110
ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS	115
REFERENCIA	119
ESTADÍSTICAS DE SERVICIOS	121
EL CUIDADO DE LOS MATERIALES	124

CAPÍTULO 4 FOMENTO DEL HÁBITO DE LECTURA

ACTIVIDADES PARA FOMENTAR EL HÁBITO DE LECTURA	131
---	-----

Actividades permanentes	132
Actividades complementarias	134
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	137

APÉNDICES

APÉNDICE N ^o 1. SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DECIMAL DEWEY	
Sumarios	141
Segundo sumario. Las 100 divisiones	142
Tercer sumario. Las 100 secciones	144
APÉNDICE N ^o 2. SIGNATURAS LIBRÍSTICAS	
Algunas normas para asignar la signatura librística a partir del sistema Cutter	163
APÉNDICE N ^o 3. ALFABETIZACIÓN DE FICHAS	
Algunas reglas básicas para la alfabetización de fichas catalográficas	169
APÉNDICE N ^o 4. REGLAMENTO DE SERVICIOS	
Reglamento de servicios de la biblioteca (modelo)	179