

INDICE

|   | <u>Página</u> |
|---|---------------|
| INTRODUCCION . . . . .  | 1             |
| Cómo utilizan los fondos para préstamos otras mujeres . . . . .                                       | 4             |
| I. ¿Qué es un fondo rotatorio o de préstamos renovables? . . . . .                                    | 8             |
| ¿En qué es distinto un fondo rotatorio o de préstamos renovables de otros tipos de crédito? . . . . . | 14            |
| ¿Cómo proporciona un fondo rotatorio créditos pequeños a bajo costo? . . . . .                        | 17            |
| Lo que <u>puede</u> hacer un fondo rotatorio en favor de su grupo . . . . .                           | 18            |
| Lo que <u>no puede</u> hacer un fondo rotatorio en favor de su grupo . . . . .                        | 20            |
| II. Establecimiento de las bases de un fondo rotatorio . . . . .                                      | 25            |
| 1. Conocer a su grupo . . . . .   | 25            |
| 2. Determinar sus metas. . . . .  | 38            |
| 3. Conocer a su comunidad: de qué ayuda se dispone y qué problemas se deben afrontar . . . . .        | 46            |
| III. Lanzamiento del fondo rotatorio para préstamos . . . . .   | 55            |
| <u>Medidas:</u>   |               |
| 1. Convocatoria de una reunión . . . . .  | 58            |
| 2. Otorgamiento de responsabilidades . . . . .  | 63            |
| 3. Establecimiento de sus propias políticas. . . . .  | 69            |
| 4. Preparación del presupuesto y del estado del flujo de efectivo . . . . .                           | 81            |
| 5. Establecimiento de procedimientos administrativos . . . . .  | 95            |
| 6. Selección de la gerente . . . . .  | 111           |
| IV. Examen del funcionamiento de su fondo rotatorio . . . . .   | 115           |

ANEXOS

|      |  |     |
|------|--|-----|
| I.   | Acuerdo modelo de asistencia administrativa y técnica . . . . .        | 121 |
| II.  | Estado modelo del flujo de caja y hoja de trabajo . . . . .            | 127 |
| III. | Formulario modelo de solicitud de préstamo. . . . .                    | 131 |
| IV.  | Formulario modelo de contrato de préstamo . . . . .                    | 137 |
| V.   | Fundamentos para llevar anotaciones y libros de contabilidad . . . . . | 143 |
| VI.  | Cómo calcular los intereses y pagos por servicio . . . . .             | 155 |
| VII. | Cómo prever los gastos de un fondo rotatorio. . . . .                  | 159 |