

LA GACETA

DIGITAL

Diario Oficial

La Uruca, San José, Costa Rica, miércoles 30 de marzo de 2011, n. 63

INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES

REGLAMENTO PARA LA REGULACIÓN DE LA PREVENCIÓN Y SANCIÓN DE LAS CONDUCTAS QUE CONFIGUREN EL HOSTIGAMIENTO SEXUAL EN EL INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES

Con base en las atribuciones concedidas por los artículos 188 de la Constitución Política 3º inciso b) y 8º incisos d) y h) de la Ley del Instituto Nacional de la Mujer N° 7801 del 30 de abril de 1998, publicada en el Diario Oficial *La Gaceta* N° 94 del 18 de mayo de 1998, y 5º de la Ley contra el Hostigamiento Sexual en la Docencia y el Trabajo, N° 7476 del 3 de febrero de 1995, publicada en el Diario Oficial *La Gaceta* N° 45 del 3 de marzo del 1995 y,

Considerando:

I.—Que el Estado costarricense ha asumido como uno de sus compromisos prioritarios el respeto y defensa de los derechos humanos y que los derechos a la libertad, la vida y el trabajo son principios básicos garantizados por nuestra Constitución Política.

II.—Que en cumplimiento de este compromiso, Costa Rica ha ratificado numerosos instrumentos internacionales, entre los cuales se incluyen: la Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres, (Belem do Pará), la Declaración Americana de los Derechos Humanos, (Pacto de San José), el Convenio 111 sobre eliminación de la discriminación, de la Organización Internacional del Trabajo, OIT y la Convención sobre la Eliminación de Todas las formas de Discriminación Contra la Mujer, (CEDAW).

III.—Que la jurisprudencia de la Sala Constitucional de la Corte Suprema de Justicia ha reiterado que los instrumentos internacionales de Derechos Humanos vigentes en el país tienen un valor similar a la Constitución Política, y en la medida que otorguen mayores derechos, privan sobre la Constitución.

IV.—Que la ley contra el Hostigamiento Sexual N° 7476, dispone la prevención, prohibición y sanción del acoso u hostigamiento sexual como práctica discriminatoria por razón del sexo, contra la dignidad de la mujer y del hombre en las relaciones laborales y docencia, en el sector público y el sector privado.

V.—Que la Ley Contra el Hostigamiento Sexual, en su artículo 5º, establece la obligación de las instituciones de mantener una política de prevención y de poseer un Reglamento sobre esta materia. **Por tanto:**

El Instituto Nacional de las Mujeres dicta el presente Reglamento de Hostigamiento Sexual del Instituto Nacional de las Mujeres aprobado mediante acuerdo N° 3 de la sesión ordinaria N° 09-20011, celebrada el 9 de marzo del 2011.

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1º—**Ámbito de aplicación.** La presente normativa se establece, en el marco de la Ley contra el Hostigamiento Sexual en el Empleo y la Docencia, N° 7476, para prevenir, investigar, repudiar y sancionar el acoso y/o el hostigamiento sexual como práctica discriminatoria en razón del sexo u opción sexual, que atenta contra la dignidad de las personas, en las relaciones de jerarquía o autoridad, relaciones entre personas del mismo nivel jerárquico y entre personas funcionarias, en el ámbito de trabajo que se establecen dentro del Instituto Nacional de las Mujeres.

Artículo 2º—**Objetivos.** Los objetivos de este Reglamento son:

1. Contar con un reglamento interno que garantice condiciones de respeto para quienes laboran en el Instituto Nacional de las Mujeres, personal administrativo y técnico del Instituto Nacional de las Mujeres, en adelante INAMU, por medio de una política interna que prevenga, desaliente, evite, investigue, sancione las conductas de hostigamiento sexual y garantice un clima organizacional fundamentado en los principios constitucionales de respeto a la libertad, el trabajo, la igualdad y la no discriminación.
2. Establecer un procedimiento único, adecuado y efectivo con fundamento en el artículo 5º de la Ley contra el Hostigamiento Sexual en el Empleo y la Docencia que es la Ley N° 7476, mediante el que se permita la investigación y la garantía de confidencialidad de las denuncias y la sanción a las personas hostigadoras cuando exista motivo comprobado para ello.

Artículo 3º—**Definiciones.** Para la aplicación del presente Reglamento se utilizarán las siguientes definiciones de forma generalizada:

1. **INAMU:** Instituto Nacional de las Mujeres.
2. **Hostigamiento sexual o acoso sexual:** Toda conducta sexual indeseada por quien la recibe, y que provoque efectos perjudiciales en los siguientes casos:
 - a) Como forma de violencia contra las personas, que atenta contra los derechos humanos, y su dignidad.
 - b) Condiciones materiales de empleo: Tales como modificaciones perjudiciales al salario, a los incentivos, rebajas de horas extras, alteración en derechos, despidos y cualquier otro trato discriminatorio por intención o resultado.
 - c) Desempeño y cumplimiento laboral: situaciones que afectan el desarrollo normal de las actividades laborales y que resultan en conductas tales como baja eficiencia, ausencias, incapacidades y desmotivación.
 - d) Estado general de bienestar personal: aquellas acciones que afectan negativamente el estado general necesario para enfrentar las actividades de la vida diaria.
 - e) También se considera acoso sexual la conducta grave que habiendo ocurrido una sola vez, perjudique a la víctima en cualquiera de los aspectos indicados.
3. **Manifestaciones del hostigamiento sexual:** Se considerarán manifestaciones de hostigamiento las acciones tales como:
 - a) Requerimiento de favores sexuales que impliquen a cambio:
 - a. 1) Promesa implícita o expresa de un trato preferencial, respecto a la situación actual o futura de empleo o beneficios sociales a otorgar que realice una persona funcionaria del INAMU a otra persona funcionaria del INAMU, que puede evidenciarse mediante el ofrecimiento dirigido a mejorar la condición de la persona servidora a cambio de cualquier favor de carácter sexual;
 - a. 2) Amenazas implícitas o expresas, físicas o morales, de daños o castigos referidos a la situación actual o futura de empleo o de otorgamiento de beneficios sociales, recibida por una persona funcionaria.
 - a. 3) Exigencia de una persona funcionaria a otra persona funcionaria de una conducta cuya sujeción o rechazo sea, en forma implícita o explícita, condición para el empleo o su contratación.
 - b) Utilización, por distintos medios, de palabras escritas u orales de naturaleza o connotación sexual que resulten hostiles, humillantes u ofensivas para quien las recibe.

- c) Realización de gestos o cualquier otra conducta no verbal de naturaleza o connotación sexual indeseada por quien la recibe.
 - d) Acercamientos corporales y otros contactos físicos de naturaleza o connotación sexual, indeseada u ofensiva para quien los reciba sin perjuicio de que tal conducta sea adecuada típicamente en alguna conducta penalizada por un tipo penal como abuso sexual.
4. **Persona funcionaria:** Para todos los efectos, es toda persona física que en virtud de un acto administrativo de nombramiento válido y eficaz, presta sus servicios a nombre y por cuenta del INAMU, como parte de su organización, a cambio de una remuneración por la actividad que ejerce.
 5. **Víctima:** Persona funcionaria del INAMU que sufre el acoso u hostigamiento sexual.
 6. **Persona denunciada:** Persona a la que presuntamente se le atribuye la comisión de una conducta constitutiva de acoso u hostigamiento sexual, ante el Área de Recursos Humanos del INAMU.
 7. **Procedimiento especial contra el hostigamiento sexual:** Es el procedimiento administrativo que realiza el INAMU, a la luz de lo establecido en capítulo III de este Reglamento.
 8. **Potestad disciplinaria:** Facultad de la Presidencia Ejecutiva del INAMU para imponer sanciones al personal de la Institución, cuando incurran en las faltas a los deberes inherentes a su cargo.
 9. **Comisión de Investigación:** Órgano administrativo que se encarga de instruir el procedimiento especial contra el hostigamiento sexual, de conformidad con lo que establece el capítulo III de este Reglamento, cuya integración será competencia de la Presidencia Ejecutiva. No actuará oficiosamente sino por orden de la Presidencia Ejecutiva.
 10. **Prueba:** Es la demostración de los hechos que fundamentan la aplicación de la Ley contra el Hostigamiento Sexual en la Docencia y el Trabajo, N° 7476 y este Reglamento.
 11. **Violencia:** Es la acción u omisión directa e indirecta que tiene como finalidad dañar la integridad de una persona y puede ser física, psicológica o emocional.
 12. **Derechos Humanos:** Son los derechos humanos inherentes a nuestra condición de personas al vivir en sociedad para satisfacer nuestras necesidades básicas como: la alimentación, la salud, el vestido, la vivienda, el trabajo remunerado, la educación y participación en la vida cultural.
 13. **Hostilidad:** Conductas abusivas que se ejercen en forma de violencia emocional por parte de una persona, un grupo pequeño, o un colectivo grande.

Artículo 4º—**Política institucional.** En cumplimiento con lo establecido en el artículo 5º de la Ley contra el Hostigamiento Sexual en la Docencia y el Trabajo, N° 7476, la Presidencia Ejecutiva deberá, como parte de una política institucional:

- 1) Promover una sistemática y activa divulgación en forma escrita y oral de la ley y el presente reglamento entre las personas funcionarias de la Institución para darlo a conocer. Para tal efecto el INAMU elaborará y distribuirá toda clase de materiales informativos, educativos y didácticos sobre el hostigamiento sexual (afiches, brochures) e informará los procedimientos establecidos en el presente reglamento e instancias donde acudir.
- 2) Velar por el cumplimiento del procedimiento especial contra el hostigamiento sexual establecido en este reglamento.
- 3) Promover que exista personal con experiencia en materia de prevención del hostigamiento sexual. Podrá suscribir convenios con instituciones u organizaciones públicas o privadas en procura de obtener los conocimientos sobre los alcances de esta ley.

Artículo 5º—**Comité para la Prevención del Hostigamiento Sexual.** Con la finalidad de prevenir, evitar y erradicar las conductas de acoso u hostigamiento sexual, los mecanismos para divulgar la Ley contra el Hostigamiento Sexual en el Empleo y la Docencia y el presente reglamento, la Presidencia Ejecutiva deberá crear un Comité para la Prevención del Hostigamiento Sexual, adscrito al Área de Recursos Humanos, el cual será coordinado por la Comisión de Salud

Ocupacional y conformado por una persona funcionaria con formación en derechos humanos, otra en psicología y otra en violencia de género.

Artículo 6º—Responsabilidades del Comité para la Prevención del Hostigamiento Sexual. El Comité se encargará de velar por la ejecución de la Política de Prevención. Dentro de sus funciones están:

- 1) Comunicar en forma escrita a las personas que laboran en el Instituto Nacional de las Mujeres de la existencia de una política interna que prevenga, desaliente y evite las conductas de hostigamiento o acoso sexual.
- 2) Establecer una estrategia de divulgación y promoción de la Ley contra el Hostigamiento Sexual en el Empleo y la Docencia.
- 3) Brindar asesoría y orientación a las funcionarias (os) del Instituto Nacional de las Mujeres sobre la prevención y manejo de la situación del hostigamiento sexual en la Institución.
- 4) Promover jornadas de capacitación, charlas, talleres, seminarios, conferencias y otras actividades tendientes a sensibilizar y capacitar a todo el personal de la institución para la prevención, de conductas de hostigamiento sexual, así como tomar medidas necesarias o dirigidas a garantizar un ambiente libre de hostigamiento sexual.
- 5) Establecer coordinaciones con todas las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que trabajen con la misma problemática; así como coordinar todo tipo de medidas necesarias para evitar y erradicar el hostigamiento sexual.
- 6) Establecer equipos interdisciplinarios para brindar asesoramiento y apoyo a las víctimas brindándoles la orientación necesaria.
- 7) Velar por las relaciones entre las personas que trabajan en la institución y las usuarias de sus servicios, que estén fundadas en el respeto mutuo para evitar conductas de hostigamiento sexual.

CAPÍTULO II

De la Comisión Investigadora

Artículo 7º—Integración de la Comisión Investigadora. El conocimiento de las denuncias y su respectivo trámite será realizado por una Comisión Investigadora, designada por la Presidenta Ejecutiva, la cual debe estar integrada por tres personas funcionarias, con conocimientos en al menos las siguientes materias: hostigamiento sexual, violencia de género, derechos humanos o régimen administrativo disciplinario.

La Comisión Investigadora se regirá, como todo órgano colegiado, por las disposiciones de los artículos 49 a 58 de la Ley General de la Administración Pública.

Artículo 8º—Respeto del debido proceso. En la instrucción del procedimiento administrativo disciplinario, la Comisión Investigadora, realizará todas las acciones necesarias para tutelar el derecho de defensa, acceso al expediente, ofrecimiento de pruebas y demás principios jurídicos que integran el debido proceso a favor de todas las partes involucradas en el procedimiento; para ello se apegará a lo establecido en el Libro Segundo de la Ley General de Administración Pública y este Reglamento. Asimismo guardará, invariablemente, la confidencialidad del caso.

Artículo 9º—Nombramiento de la Comisión Investigadora. La Presidencia Ejecutiva deberá nombrar mediante resolución, a las personas que integrarán la Comisión Investigadora, por periodos de un año. En casos calificados, la Presidencia Ejecutiva podrá sustituir, mediante resolución fundamentada, a alguna de las personas integrantes de la Comisión, antes del vencimiento del periodo de nombramiento.

Artículo 10.—Funciones de la Comisión Investigadora. La Comisión Investigadora tendrá las siguientes funciones:

- 1) Recibir las denuncias que le remita el Área de Recursos Humanos, relacionadas con presuntos casos de hostigamiento sexual.
- 2) Instruir el procedimiento especial contra el hostigamiento sexual previsto en este reglamento.

- 3) Documentar y recabar prueba pertinente, útil e idónea, de conformidad con la normativa vigente.
- 4) Efectuar la investigación de la verdad real de los hechos, para lo cual podrá solicitar asesoría y colaboración de las áreas técnicas correspondientes.
- 5) Recomendar a la Presidencia, sobre la ubicación temporal de las personas involucradas en el procedimiento, en caso de que se solicite alguna medida cautelar, según el artículo 20 de este Reglamento.
- 6) Emitir el informe y la recomendación que proceda y trasladar el caso a la Presidencia Ejecutiva, quien goza de la potestad disciplinaria en el INAMU.

Artículo 11.—**Deber de colaboración.** Todo el personal del INAMU se encuentra en la obligación de brindar su colaboración a solicitud de la Comisión Investigadora del Procedimiento para la debida instrucción del procedimiento especial contra el hostigamiento sexual. La desatención injustificada de este deber por parte de la persona funcionaria, constituirá responsabilidad que se investigará en un procedimiento administrativo disciplinario.

Cualquier incidencia grave o malintencionada respecto a las actuaciones sustanciales dentro de un procedimiento administrativo disciplinario, será considerada como falta, de acuerdo con el Reglamento Autónomo de Servicios.

Artículo 12.—**Confidencialidad de la investigación.** Se prohíbe divulgar información sobre el contenido de las denuncias presentadas o en proceso de investigación, así como de las resoluciones o actos finales adoptados en materia de acoso u hostigamiento sexual.

Dicha prohibición se hará extensiva a las personas funcionarias cuya colaboración sea solicitada de acuerdo con el artículo anterior, a las o los testigos ofrecidos por cualquiera de las partes dentro del procedimiento especial de hostigamiento sexual, en el tanto sean personas funcionarias del INAMU, también a las y los denunciantes, peritos y partes involucradas en el procedimiento, así como a la Comisión Investigadora y sus integrantes. Se exceptúan de esta obligación los informes que por mandato legal deban remitirse a la Defensoría de los Habitantes.

Artículo 13.—**Plazo para instruir investigación.** El plazo para concluir el procedimiento no podrá exceder más de tres meses. Dicho plazo se entenderá como ordenatorio, cuyo incumplimiento genera responsabilidad para las personas integrantes de la Comisión Investigadora.

CAPÍTULO III

Procedimiento especial contra el hostigamiento sexual

Artículo 14.—**Principios que informan el procedimiento.** Informan el procedimiento de hostigamiento sexual, los principios generales del debido proceso, el de proporcionalidad, razonabilidad y la libertad probatoria, así como los específicos de confidencialidad, que implica el deber de las instancias, las personas representantes, las personas que comparecen como testigas y testigos y las partes que intervienen en la investigación y en la resolución, de no dar a conocer la identidad de las personas denunciantes ni la de la persona denunciada y principio pro víctima, el cual implica que, en caso de duda, se interpretará a favor de la víctima.

Artículo 15.—**Presentación de la denuncia.** La presunta víctima de acoso u hostigamiento sexual o su representante legal deberá interponer la denuncia en forma oral o escrita ante la Coordinadora del Área de Recursos Humanos.

El Área de Recursos Humanos, dentro de las veinticuatro horas siguientes a la recepción de la denuncia, deberá conformar y foliar un expediente y trasladarlo a la Comisión de Investigación y procederá a informar a la Presidencia Ejecutiva y a la Defensoría de los Habitantes acerca de la interposición de la denuncia.

Artículo 16.—**Acta de denuncia.** Cuando la denuncia sea oral o escrita pero se considere incompleta, el Área de Recursos Humanos levantará un acta administrativa que contendrá al menos la siguiente información:

- 1) Nombre completo, cédula o documento de identificación, lugar de trabajo y dirección o medio para recibir notificaciones de la persona que denuncia y de la persona denunciada.

- 2) Descripción clara y detallada de todos los hechos o situaciones que se denuncian y que podrían constituir manifestaciones de acoso u hostigamiento sexual, con indicación de la fecha y lugar en que acontecieron los hechos, así como de la prueba que fundamente la denuncia.
- 3) Fecha y lugar de la denuncia.
- 4) Firma de la o las personas que denuncian y de quien levanta el acta.

La ausencia de alguno de estos datos no invalidará la denuncia.

Artículo 17.—Mérito para la instrucción del procedimiento especial contra el hostigamiento sexual. Para dar curso al procedimiento especial, el Área de Recursos Humanos deberá remitir a la Comisión Investigadora el expediente, previamente conformado al efecto, que debe contener al menos la denuncia formal, ya sea por escrito o mediante acta elaborada por dicha Área, así como las pruebas aportadas por la persona denunciante. En caso de no contar en ese momento con pruebas, corresponderá a la Comisión Investigadora gestionar la obtención de las pruebas que estime necesarias.

Artículo 18.—Trámite de la denuncia y audiencia. Para el trámite de la denuncia se debe actuar de conformidad con lo establecido en este Reglamento, sin embargo antes de la apertura del procedimiento por parte de la Comisión Investigadora, no se deberá dar audiencia a la persona denunciada.

Artículo 19.—Ampliación de la denuncia. La presunta víctima o su representante legal podrán ampliar la denuncia ante la Comisión Investigadora, en cuanto a hechos nuevos y prueba. Estos deberán formar parte de los hechos a investigar cuando haya mérito y deberán constar dentro de la resolución inicial que dicte la Comisión Investigadora.

Cuando los hechos nuevos y prueba se presenten después de la resolución inicial de la Comisión Investigadora y, al menos 8 días antes de celebrarse la audiencia, se le pondrá en conocimiento al denunciante, de inmediato, para que prepare su defensa.

Si se trata de una ampliación de pruebas o aspectos que constan en la denuncia inicial, podrá hacerse en cualquier momento, previo al inicio de la audiencia oral y privada del procedimiento administrativo disciplinario. En caso de que se trate de hechos nuevos deberán presentarse a La Comisión Investigadora al menos con ocho días de antelación a la celebración de la audiencia oral y privada y de inmediato se pondrán en conocimiento de la persona denunciada, para que prepare su defensa.

Artículo 20.—Medidas cautelares. En cualquier estado del procedimiento especial contra el hostigamiento sexual y hasta tanto no adquiera firmeza el acto final, deberán resolverse de manera prevalente y con carácter de urgencia las medidas cautelares solicitadas por la parte. La resolución que al respecto dicte la Presidenta Ejecutivacarecerá de ulterior recurso, excepto el de adición o aclaración.

La Comisión Investigadora, previa solicitud de parte y mediante resolución motivada podrá solicitar a la Presidencia Ejecutiva adoptar el establecimiento de medidas cautelares tales como:

- 1) Traslado temporal o permuta de la persona denunciada a otro puesto que no sea de inferior jerarquía o salario; si esta medida es adoptada, el salario de esta persona no puede verse disminuido.
- 2) Traslado temporal o permuta (reubicación temporal) de la presunta víctima o de algún testigo cuando estos sean parte del personal del INAMU a un puesto de igual o superior jerarquía sin afectación en perjuicio de su salario.
- 3) Que el presunto hostigador, se abstenga de perturbar al denunciante.
- 4) Que el presunto hostigador se abstenga de interferir en el uso y disfrute de los instrumentos de trabajo de la persona hostigada.
- 5) Excepcionalmente la separación temporal del cargo con goce de salario.
- 6) Cualquier otra medida que permita a la Comisión Investigadora obtener la verdad real de los hechos denunciados, de acuerdo con la ley.

En la aplicación de las medidas cautelares deberán respetarse los derechos laborales de las personas obligadas a la disposición preventiva, pudiendo ser aplicadas a ambas partes del proceso, procurando mantener la seguridad de la víctima.

Artículo 21.—**Traslado de la denuncia y audiencia.** La Comisión Investigadora encargada del procedimiento conferirá un plazo de quince días hábiles a partir de la notificación a las partes de la resolución inicial, para que se presenten a una audiencia oral y privada con la finalidad de recibir toda la prueba ofrecida, alegatos y conclusiones. En dicha resolución deberán establecerse, de manera expresa, las garantías del debido proceso. No procederá la conciliación.

Artículo 22.—**Valoración de la prueba.** Las pruebas serán valoradas de acuerdo con las reglas de la sana crítica, la lógica y la experiencia, debiendo razonar sobre todos los elementos probatorios aportados por las partes o gestionadas por la Comisión Investigadora. Ante la ausencia de prueba directa, deberá recurrirse a la prueba indiciaria, y todas las otras fuentes del derecho común atendiendo los principios especiales que rigen en materia de hostigamiento sexual. En caso de duda se estará a lo que más beneficie a la persona hostigada, con la prohibición expresa de considerar los antecedentes de la persona denunciante en relación con el ejercicio de su sexualidad.

Artículo 23.—**Prueba a cargo de la Comisión Investigadora.** Corresponderá a la Comisión Investigadora gestionar, en lo posible, la obtención de la prueba, aunque la persona denunciante no la haya presentado con la denuncia.

Artículo 24.—**Prueba para mejor resolver.** En cualquier fase del proceso, la Comisión Investigadora, podrá ordenar la práctica de cualquier prueba pertinente y útil, o la ampliación de la que exista, siempre que sea esencial al resultado de la investigación. Se dará audiencia a las partes por el plazo de tres días.

Artículo 25.—**Asesoramiento jurídico y apoyo emocional.** En el procedimiento que contempla este reglamento, las partes podrán hacerse representar por patrocinio letrado. También podrán hacerse acompañar del apoyo emocional o psicológico de su confianza en las diversas fases del procedimiento.

Artículo 26.—**Expediente.** El expediente administrativo contendrá toda la documentación relacionada con la denuncia, la prueba evacuada durante la investigación, las actas, resoluciones dictadas por las autoridades institucionales y sus constancias de notificación.

El expediente deberá encontrarse foliado con numeración consecutiva y existirá un registro de su consulta en que se indicará, al menos el nombre de la persona consultante, número de identificación, firma, hora de inicio de la consulta y devolución.

La Comisión Investigadora y posteriormente las instancias encargadas del procedimiento hasta su finalización, serán responsables de la custodia del expediente administrativo y de mantener la debida confidencialidad de conformidad con las disposiciones de los artículos 272 y 273 de la Ley General de la Administración Pública.

Artículo 27.—**Del informe final de la Comisión Investigadora.** La Comisión investigadora, en el plazo de ocho días hábiles, posteriores a la evacuación de la prueba, en la audiencia convocada para ese efecto, emitirá el informe con recomendaciones, respecto de los hechos probados y no probados debidamente fundamentados en la prueba evacuada. Este informe será remitido a la Presidencia Ejecutiva para que dicte el acto final, en un plazo de ocho días hábiles contados a partir del recibo del informe final.

Artículo 28.—**Medios de impugnación.** Contra el acto final dictado por la Presidenta Ejecutiva, cabrá Recurso de Reposición dentro de los tres días siguientes a su notificación.

CAPÍTULO IV

Faltas disciplinarias y sanciones

Artículo 29.—**Tipos de sanciones.** Las sanciones por hostigamiento sexual se aplicarán según la gravedad del hecho y serán las siguientes: la amonestación escrita, la suspensión y el despido, sin perjuicio de que se acuda a la vía correspondiente, cuando las conductas también constituyan hechos punibles, según lo establecido en el Código Penal. Cuando se trate de una falta grave, las sanciones que se aplicarán serán las siguientes:

- 1) Suspensión sin goce de salario, hasta por quince días.
- 2) Despido sin responsabilidad institucional.

Artículo 30.—**Circunstancias agravantes.** Para determinar si existe una condición agravante en la conducta cometida, que haga al denunciado acreedor de una sanción correspondiente a falta grave, la Presidencia Ejecutiva, como instancia encargada de la potestad disciplinaria, aplicará criterios tales como:

- 1) Si la persona denunciada es reincidente en la comisión de actos de acoso u hostigamiento sexual, tanto en el INAMU como en empleos anteriores.
- 2) Existan dos o más víctimas de conductas de esta naturaleza cometidas por el mismo servidor.
- 3) La víctima sea menor de edad o sufra de discapacidad física o mental.
- 4) Se demuestren conductas intimidatorias hacia la víctima, su cónyuge, conviviente en unión de hecho, compañeros de trabajo y/o familiares.
- 5) El acoso u hostigamiento sexual se haya convertido en persecución laboral para la víctima.
- 6) Se haya utilizado medios electrónicos como instrumento para perpetrar la conducta de acoso u hostigamiento sexual.
- 7) El estado psicológico de la víctima haya sufrido graves alteraciones o distorsiones debidamente acreditadas.

Todas estas condiciones de agravación deben estar debidamente acreditadas en el expediente del procedimiento administrativo disciplinario, con fundamento en las pruebas documentales, periciales y/o testimoniales correspondientes.

Artículo 31.—**Causales de despido de la persona denunciante.** Quien haya formulado una denuncia de hostigamiento sexual, solo podrá ser despedido por causa justificada, originada en falta grave a los deberes derivados del contrato laboral, conforme a las causas establecidas en el artículo 81 del Código de Trabajo. De presentarse una de estas causales, la instancia competente tramitará el despido ante la Dirección Nacional e Inspección General de Trabajo, donde se deberá demostrar la existencia de causa justa para el despido. Esta Dirección podrá autorizar, excepcional y justificadamente, la suspensión de la persona trabajadora, mientras se resuelve el despido.

Artículo 32.—**Denuncias falsas.** La persona que denuncie una conducta de hostigamiento sexual falsa podrá incurrir, cuando así se tipifique en cualquiera de las conductas propias de un delito contra el honor, según lo establecido en el Código Penal y será denunciada ante el Ministerio Público.

CAPÍTULO V

Disposiciones finales

Artículo 33.—**Plazo para interponer la denuncia.** El plazo máximo para interponer la denuncia será de dos años a partir del último hecho consecuencia del hostigamiento sexual o a partir del momento en que cesó la causa justificada que le impidió denunciar en el momento oportuno.

Artículo 34.—**Prescripción.** El plazo para la aplicación de sanciones disciplinarias prescribirá de conformidad con lo establecido en el artículo 603 del Código de Trabajo.

El cómputo, la suspensión, la interrupción y los demás extremos relativos a la prescripción se regirán por lo que estipulado en el título X del Código de Trabajo.

Artículo 35.—**Normativa supletoria.** Para lo no regulado expresamente en este reglamento, se aplicarán supletoriamente las disposiciones del Reglamento Autónomo de Servicios del Instituto Nacional de la Mujer y la Ley General de Administración Pública.

Artículo 36.—**Derogatoria.** Deróguese el actual capítulo XVI del Reglamento Autónomo de Servicios.

Artículo 37.—**Vigencia.** Rige a partir de su publicación en el Diario Oficial *La Gaceta*.

Secretaría Junta Directiva.—Hilda Rodríguez De la O.—1 vez.—O. C. N° 11236.—Solicitud N° 10472.—C-249320.—(IN2011020187).

MUNICIPALIDADES

MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ

Acuerdo adoptado por el Concejo Municipal, en la sesión ordinaria 47, acta 71 del 21 de marzo del 2011, que indica lo siguiente:

Acuerdo AC-129-11: “Se acuerda: Con dispensa de trámite de comisión: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11 y 169 de la Constitución Política, 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública y 35 del Código Municipal. Primero: Revisar y modificar parcialmente el acuerdo número AC-061-2011, únicamente en el sentido de que la sesión ordinaria correspondiente al día 18 de abril de 2011, se traslada al día 14 de abril de 2011 y no al día 28 de abril de 2011 como se consignó. En lo demás, queda incólume dicho acuerdo. Segundo: Se instruye a la Secretaría de este Concejo Municipal, para que realice la publicación correspondiente en el Diario Oficial *La Gaceta (...)*”. Declarado definitivamente aprobado.

Les comunico el acuerdo adoptado por el Concejo Municipal, en la sesión ordinaria 34, acta 52 del 13 de diciembre del 2010, que indica lo siguiente:

Acuerdo AC-618-10: “Se acuerda: Con dispensa de trámite de comisión: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11, 169 y 170 de la Constitución Política, 11 de la Ley General de la Administración Pública, 2º, 3º, 4º, 44, 43 del Código Municipal, y siguiendo las recomendaciones contenidas en el Dictamen número C-AJ-37-10, de la Comisión de Asuntos Jurídicos, las cuales hace suyas este Concejo y las toma como fundamento para motivar este acuerdo, se dispone: Primero: Reformar los artículos 23, 24 y 58 del “**Reglamento de Sesiones y Acuerdos del Concejo Municipal de Escazú**”, publicado en el Diario Oficial *La Gaceta* N° 58 del miércoles 24 de marzo de 1999, para que en el futuro dispongan lo siguiente:

SECCIÓN VI

De las mociones

Artículo 23.—Los regidores, las regidoras o en su caso el Alcalde o Alcaldesa Municipal, deberán remitir previamente sus mociones de manera digital mediante algún dispositivo tecnológico conocido, (disco compacto, llave maya o documento adjunto vía correo electrónico), a más tardar a las doce horas del mediodía, del día hábil inmediato anterior al de la celebración de la Sesión Ordinaria correspondiente o Extraordinaria según así lo requiera el orden del día establecido, a la Secretaría Municipal y, posteriormente para efectos de su archivo físico, deberán presentarlas a esa misma secretaria, por escrito y debidamente firmadas por su proponente o proponentes, antes de la sesión respectiva, advirtiendo si solicitan o no la dispensa del trámite de Comisión, para someterla a votación. La Secretaría Municipal, deberá consignarle a este documento físico, la hora y fecha de recibido, así como el nombre de quien la entrega, a efecto de que sean conocidas en la sesión correspondiente, en el mismo estricto orden de su presentación, salvo que por moción de orden, se acuerde lo contrario. Todas aquellas mociones que no fueran presentadas de manera digital en el plazo establecido en esta norma, no podrán ser incluidas en el “orden del día” o “agenda”, ni tampoco podrán ser conocidas, ni votadas en la sesión siguiente, aún y cuando se presenten de manera escrita y firmada antes de dicha sesión, debiendo dejarse para la siguiente sesión ordinaria, o en su caso extraordinaria si así se determina.

Artículo 24.—**Mociones que no requieren dictamen de Comisión.** Cuando se trate de mociones que no requieran dictamen de comisión, los regidores, las regidoras o en su caso el Alcalde o Alcaldesa Municipal, deberán igual que en el artículo anterior, remitir previamente sus mociones de manera digital mediante algún dispositivo tecnológico conocido, (disco compacto, llave maya o documento adjunto vía correo electrónico), a más tardar a las doce horas del mediodía, del día hábil inmediato anterior al de la celebración de la Sesión Ordinaria correspondiente o Extraordinaria según así lo requiera el orden del día establecido, a la Secretaría Municipal y, posteriormente deberán presentarlas a esa misma secretaria, por escrito y debidamente firmadas por su proponente o proponentes, antes de la sesión respectiva. La Secretaría Municipal, deberá consignarle a este documento físico, la hora y fecha de recibido, así como el nombre de quien la

entrega, a efecto de que sean conocidas en la sesión correspondiente, en el mismo estricto orden de su presentación, salvo que por moción de orden, se acuerde lo contrario. Todas aquellas mociones que no fueran presentadas de manera digital en el plazo establecido en esta norma, no podrán ser incluidas en el “orden del día” o “agenda”, ni tampoco podrán ser conocidas, ni votadas en la sesión siguiente, aún y cuando se presenten de manera escrita y firmada antes de dicha sesión, debiendo dejarse para la siguiente sesión ordinaria, o en su caso extraordinaria si así se determina.

Artículo 58.—Los dictámenes o informes de las Comisiones Permanentes o Especiales, se deberán remitir previamente de manera digital mediante algún dispositivo tecnológico conocido, (disco compacto, llave maya o documento adjunto vía correo electrónico), a más tardar a las doce horas del mediodía, del día hábil inmediato anterior al de la celebración de la sesión ordinaria correspondiente o extraordinaria según así lo requiera el orden del día establecido, a la Secretaría Municipal y, posteriormente para efectos de archivo, deberán presentarlos a esa misma Secretaría, por escrito y debidamente firmadas por el Coordinador y el Secretario de la Comisión que lo emita, antes de la sesión respectiva. La Secretaría Municipal, deberá consignarles a estos informes o dictámenes físicos, la hora y fecha de recibido, así como el nombre de quien la entrega, a efecto de que sean conocidas en la sesión correspondiente. Cuando no existiere acuerdo unánime sobre los asuntos discutidos y recomendados en tales dictámenes o informes, los miembros de la Comisión que no los aprueben, podrán rendir dictamen de minoría, si lo estiman conveniente, debiéndose consignar en el mismo dictamen su opinión contraria. Todos aquellos dictámenes, provenientes de las distintas Comisiones Permanentes o Especiales del Concejo Municipal que no fueran presentados de manera digital en el plazo establecido en esta norma, no podrán ser incluidos en el “orden del día” o “agenda”, ni tampoco podrán ser conocidos, ni votados en la sesión siguiente, aún y cuando se presenten de manera escrita y firmada antes del inicio de dicha sesión, debiendo dejarse para la siguiente sesión ordinaria, o en su caso extraordinaria si así se determina”.

2º—Para los efectos del artículo 43 del Código Municipal, se ordena publicar estas reformas en el Diario Oficial *La Gaceta*, las cuales regirán a partir de su publicación. Notifíquese este acuerdo al señor Alcalde en su despacho para lo de su cargo”. Declarado definitivamente aprobado.

Les comunico el acuerdo adoptado por el Concejo Municipal, en la sesión ordinaria 44, acta 66 del 28 de febrero del 2011, que indica lo siguiente:

Acuerdo AC-96-11; “Se acuerda: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11 y 169 de la Constitución Política, 11 de la Ley General de la Administración Pública, 2º, 3º, 4º y 43 del Código Municipal y siguiendo las recomendaciones contenidas en el Dictamen número C-AJ-08-11 de la Comisión de Asuntos Jurídicos, las cuales hace suyas este Concejo y las toma como fundamento para motivar este acuerdo, se dispone: Primero: Atendiendo las recomendaciones contenidas en el Informe de Auditoría N° A.I. 037-2010, se aprueban las reformas a los artículos 2 y 55 del **“Reglamento de Sesiones y Acuerdos del Concejo Municipal de Escazu”**, publicado en el Diario Oficial *La Gaceta* número 58 del día miércoles 24 de marzo de 1999, para que en el futuro se agregue un inciso d) al artículo 2, que diga así:

“d) Justificar las solicitudes de licencia establecidas en el artículo 32 de Código Municipal. Cuando la licencia lo sea con goce de dieta en vista de encontrarse representando a la Municipalidad, los regidores y regidoras deberán presentar la solicitud antes de la respectiva sesión, con las pruebas necesarias que demuestren la representación y no se podrá cancelar la dieta hasta tanto el Concejo no haya tomado un acuerdo en ese sentido.” y para que el artículo 55 de ese mismo reglamento disponga lo siguiente:

“Artículo 55.—Toda Comisión estará conformada por tres integrantes. Las comisiones permanentes deberán estar integradas necesariamente por regidores y regidoras propietarias y las comisiones especiales deberán estar integradas al menos por dos regidores o regidoras propietarios y suplentes. Podrán asesorar esas comisiones funcionarios y funcionarias de la Municipalidad y personas ajenas a ella, cuyos nombres serán presentados al Concejo por los integrantes de la Comisión respectiva, los cuales formarán parte de las comisiones con voz pero

sin voto. El número de asesores o asesoras será propuesto por la misma Comisión al Concejo y aprobado por este último, no pudiendo exceder de tres. Los asesores o asesoras no estarán autorizados para firmar los dictámenes que de estas comisiones se emanen. Sólo a los integrantes del Concejo se les podrá extender identificación o acreditación municipal. Asimismo, en caso de que durante la labor de la Comisión Especial respectiva, el Concejo considere que ésta no está realizando su labor bajo criterios de eficiencia, se podrá acordar la incorporación de más regidores o regidoras propietarios o suplentes a la misma, en aras de mejorar su labor, mediante la integración de personas con poder de decisión.”

Segundo: Se ordena publicar estas reformas en el Diario Oficial La Gaceta”. Declarado definitivamente aprobado.

Escazú, 22 de marzo del 2011.—Lic. Ana Parrini Degl Saavedra, Secretaria Municipal.—1 vez.—O. C. N° 32310.—Solicitud N° 35005.—C-76520.—(IN2011021693).