

# INDICE

PRESENTACION .....	5
INTRODUCCION .....	9
CAPITULO I. REALIDAD DEL ASOCIACIONISMO. HOY	11
<b>1. La profesionalización en el sector asociativo</b> .....	13
CAPITULO II. LOS ACTORES EN LA DINAMICA ASOCIATIVA .....	15
<b>1. Asociación y socios</b> .....	15
<b>2. Asociación y estructura asociativa</b> .....	15
Participación activa .....	15
Organización .....	15
Líneas de actuación .....	16
<b>3. Asociación y gestores</b> .....	16
3.1. Qué deben tener presente los dirigentes y gestores	16
• El programa de la asociación .....	16
• El territorio .....	16
• Los servicios .....	17
• La producción de servicios .....	17
• La calidad de los proyectos .....	17
• Comunicación .....	17
<b>4. Asociación y partidos políticos</b> .....	18
CAPITULO III. LA ORGANIZACION DE UNA ASOCIACION	19
<b>1. La creación de una asociación</b> .....	19
1.1. Cómo constituirarla .....	19
<b>2. Las líneas básicas: los estatutos</b> .....	21
1. Denominación .....	21

2.	Fines determinados .....	21
3.	Domicilio .....	21
4.	Ambito .....	21
5.	Organos directivos y forma de administración ...	21
6.	Admisión y pérdida de la calidad de socio .....	21
7.	Derechos y deberes .....	22
8.	Patrimonio fundacional .....	22
9.	Aplicación del patrimonio social .....	22
<b>3.</b>	<b>Los requisitos legales .....</b>	<b>22</b>
1.	Estatutos legalizados .....	22
2.	Libro de socios .....	23
3.	Libro de caja .....	23
4.	Libro de actas .....	23
5.	Tener el Número de Identificación Fiscal .....	23
6.	Registrarla en el Registro de Entidades .....	23
7.	Solicitar la exención del IVA .....	23
8.	No tener Licencia Fiscal .....	23
<b>4.</b>	<b>La organización .....</b>	<b>23</b>
4.1.	Organigrama de una Asociación .....	24
<b>5.</b>	<b>La Asamblea general de socios .....</b>	<b>25</b>
5.1.	Organización de una asamblea .....	25
5.2.	Procedimientos básicos .....	25
1.	Propósito de la asamblea .....	25
2.	Lugar y fecha .....	26
3.	Normas .....	26
4.	Votación y participación en la asamblea ..	26
5.	Resolución y enmiendas a los estatutos ..	27
6.	Convocatoria de la Asamblea General ...	27
7.	Elección de la Junta Directiva .....	28
8.	Presidencia y moderación de la asamblea	28
9.	Orden del día de la asamblea .....	28
10.	Reglamento de la asamblea .....	29
11.	Acta de la asamblea .....	29
12.	Cuestiones prácticas .....	29
13.	Presupuestos .....	31
<b>6.</b>	<b>La estructura y funciones. Los órganos directivos</b> ..	<b>31</b>
	La Junta Directiva .....	32
1.	Funciones de la Junta Directiva .....	33
2.	Los órganos unipersonales .....	33
	• El presidente .....	33
	• El secretario .....	34
	• El tesorero .....	34
3.	Las vocalías o comisiones .....	34
<b>7.</b>	<b>Mejorar la eficacia del aparato directivo .....</b>	<b>35</b>

8. Renovación de los órganos directivos .....	36
9. El gestor de entidades sin ánimo de lucro y su relación con la asociación .....	37
Características, funciones e intervenciones del gestor .	37
Relación entre el personal voluntario y contratado ...	38
Formas de mejorar la relación entre la Junta y el gestor	39
Algunas normas para el funcionamiento de la Secretaría	40
1. Clasificar los documentos .....	41
2. Abrir archivos .....	41
3. Normas de financiación .....	41
<b>CAPITULO IV. LAS CUENTAS CLARAS .....</b>	<b>43</b>
<b>1. La gestión económica .....</b>	<b>43</b>
A. Cuotas de socios .....	43
B. Subvenciones .....	44
C. Convenios con la Administración .....	45
D. La esponsorización/el patrocinio .....	45
E. Venta de servicios .....	46
F. Crédito con entidades financieras .....	46
G. Actividades específicas destinadas a recaudar fondos .....	46
<b>2. ¿A dónde va el dinero? Planificar y controlar .....</b>	<b>46</b>
<b>3. Presupuesto ordinario .....</b>	<b>47</b>
<b>4. Hacienda .....</b>	<b>48</b>
<b>5. La gestión de personal: formas de contratación ...</b>	<b>48</b>
1. Medidas generales de promoción de empleo que favorecen la contratación .....	49
— En prácticas .....	49
— Para la formación .....	50
— Mayores de cuarenta y cinco años .....	51
— Trabajo fijo con carácter discontinuo .....	51
— Tiempo parcial .....	51
— Minusválidos .....	52
2. Medidas específicas para entidades sin ánimo de lucro .....	52
— Subvenciones .....	52
3. Convenios con instituciones que promueven la in- serción social .....	53
— Convenios para trabajadores o estudiantes en prácticas .....	53
<b>CAPITULO V. PROYECTOS, ACTIVIDADES Y SERVICIOS</b>	<b>55</b>
<b>1. Pasos a seguir para programar actividades .....</b>	<b>55</b>

1.	Definir objetivos .....	55
2.	Designar a los responsables .....	56
3.	Plan de trabajo .....	56
4.	Estrategias a seguir .....	56
5.	Evaluación .....	56
<b>2.</b>	<b>Conocer la realidad para intervenir con eficacia ..</b>	<b>57</b>
	Gráfico esquemático de los pasos a seguir .....	57
1.	Definición del objetivo .....	58
2.	Fuentes documentales .....	58
3.	Búsqueda de indicadores .....	58
4.	Técnicas de análisis .....	59
5.	Participación de otros grupos y personas .....	59
6.	Elaboración de la información recogida .....	59
7.	Redacción del informe final .....	59
<b>3.</b>	<b>Proyectos y memorias .....</b>	<b>60</b>
3.1.	<i>Proyectos</i> .....	60
1.	El inicio. Etapa de aproximación y primeras concreciones .....	61
2.	Etapa de organización .....	62
3.	Revisión y redacción definitiva .....	62
4.	Aplicación .....	62
5.	Evaluación .....	63
3.2.	<i>Memoria</i> .....	63
1.	Ambito territorial de la asociación .....	64
2.	Datos relativos a la asociación .....	64
3.	Conclusiones .....	64
	<i>Los pasos a seguir para redactar una memoria</i>	65
1.	Antes de empezar la actividad .....	65
2.	Durante la actividad .....	65
3.	Después de la actividad .....	65
	<i>Resumen esquemático para realizar un proyecto</i>	66
<b>4.</b>	<b>Los servicios .....</b>	<b>67</b>
1.	Servicio de información y comunicación .....	67
2.	Servicio de asesoramiento .....	67
3.	Servicio de formación .....	67
4.	Servicios de infraestructura .....	67
5.	Servicio de cooperación .....	67
6.	Servicio de consumo .....	67
7.	Servicio de cultura .....	67
8.	Servicio de vacaciones y turismo .....	67
<b>5.</b>	<b>Actividades reivindicativas .....</b>	<b>68</b>
<b>CAPITULO VI. LA EVALUACION .....</b>		<b>69</b>
<b>1.</b>	<b>Algunos elementos a evaluar .....</b>	<b>70</b>

a.	Los objetivos .....	70
b.	La congruencia entre objetivos y actividades .....	70
c.	Las actividades realizadas .....	70
<b>2.</b>	<b>Personas que evalúan</b> .....	71
<b>3.</b>	<b>Período de evaluación</b> .....	71
<b>4.</b>	<b>Métodos de evaluación</b> .....	71
<b>5.</b>	<b>Modelos de evaluación</b> .....	72
	Modelo 1 .....	72
	Modelo 2 .....	73
	Modelo 3 .....	74
<b>6.</b>	<b>Utilidad de la evaluación</b> .....	74
<b>CAPITULO VII. LA PARTICIPACION</b> .....		75
<b>1.</b>	<b>Los derechos «no escritos» de los socios</b> .....	75
<b>2.</b>	<b>Niveles de participación</b> .....	76
	Cuadro de niveles de participación .....	78
	Gráfico de niveles de participación .....	79
<b>3.</b>	<b>La información</b> .....	80
	A) Medios para transmitir la información .....	80
	a. Convocatoria .....	80
	b. Pancartas .....	80
	c. Murales .....	80
	d. Megafonía .....	81
	e. Cuñas radiofónicas .....	81
	f. Agenda de los periódicos .....	81
	g. Recordatorio .....	81
	B) Otras prácticas que facilitan la información .....	81
	a. Boletines internos .....	81
	b. Tablón de anuncios .....	81
	c. Asambleas informativas .....	81
	d. Representación gráfica de programas .....	82
	e. Sesiones informativas .....	82
	f. Exposiciones de fotografías .....	82
	g. Intercambio de experiencias .....	82
	h. Recopilar revistas y boletines de otras instituciones .....	82
	i. Organizar grupos de participación .....	82
	j. Técnicas de investigación social .....	82
<b>4.</b>	<b>Técnicas de dinámica de grupos</b> .....	83
	<i>Técnicas en que intervienen «invitados exteriores»</i> .....	83
	a. Charla coloquio .....	83
	b. Reunión en corrillo .....	83
	c. Simposio .....	84
	d. Mesa redonda .....	85
	e. Estudio de un documento .....	85

<i>Otras técnicas de dinámica grupal</i> . . . . .	86
a. Montaje audiovisual o proyección de películas . . .	86
b. Asambela general . . . . .	86
c. Seminarios de investigación . . . . .	86
d. Actividades recreativas o de convivencia . . . . .	87
e. Encuestas . . . . .	87
<b>5. Las reuniones</b> . . . . .	87
Antes de la reunión . . . . .	88
Durante la reunión . . . . .	88
Después de la reunión . . . . .	88
<b>6. Sugerencias para facilitar el «clima» de equipo dentro de la asociación</b> . . . . .	89
<b>7. Asociarse es poder (la participación ciudadana)</b> . . .	90
<i>Marco jurídico de la participación</i> . . . . .	90
La Constitución . . . . .	90
En el ámbito local . . . . .	90
Entidades locales . . . . .	91
Derechos básicos vecinales . . . . .	91
Información —participación— auto-organización . . . .	91
Carácter de los plenos . . . . .	91
Actas y acuerdos . . . . .	92
Convocatoria. Orden del día . . . . .	92
Medios públicos, ayudas económicas . . . . .	92
Consulta popular . . . . .	93
Reglamentos orgánicos . . . . .	93
<i>Instrumentos y figuras de la participación</i> . . . . .	94
La voz de los plenos . . . . .	94
La voz en las comisiones informativas . . . . .	94
El derecho de iniciativa . . . . .	94
El derecho de propuesta . . . . .	94
El derecho de información . . . . .	95
El registro municipal de entidades . . . . .	95
El derecho de referéndum o consulta . . . . .	95
Los equipamientos socioculturales . . . . .	95
Los consejos sectoriales . . . . .	95
El consejo general . . . . .	96
La audiencia pública . . . . .	96
La descentralización territorial . . . . .	96
La participación en empresas o servicios públicos . . .	96
<i>La participación como derecho</i> . . . . .	96
Peticiones al ayuntamiento . . . . .	97
Que conteste afirmativamente . . . . .	97
Que conteste denegando . . . . .	97
Que no conteste. Silencio administrativo . . . . .	97

CAPITULO VIII. PREGUNTAS Y RESPUESTAS . . . . .	99
¿Cuál es la legislación a la cual hay que recurrir a la hora de crear una Asociación? . . . . .	99
¿Qué trámites hay que hacer cuando cambia la Junta? . . . . .	99
¿Qué trámites hay que hacer para regularizar una Junta nueva en el caso que la Junta saliente no haya informado al Registro de Asociaciones y hayan transcurrido dos o más años sin que funcionase la Asociación? . . . . .	100
¿Qué se debe hacer con el patrimonio una vez disuelta la Asociación? . . . . .	100
¿Las confederaciones, federaciones y coordinadoras se rigen por la misma legislación que las asociaciones? . . . . .	100
¿Qué tipo de fiscalidad deben llevar las asociaciones sin ánimo de lucro? . . . . .	100
¿Qué sucede con las subvenciones no justificadas? . . . . .	100
¿Cuántos ejemplares se deben presentar de los estatutos y los documentos obligatorios de la asociación? . . . . .	101
¿Cómo se debe registrar los cambios en los Estatutos? . . . . .	101
¿Qué libros obligatorios debe tener la Asociación? . . . . .	101
¿Quién debe revisar el balance o la contabilidad de la Asociación? . . . . .	101
¿En quién recae los problemas económicos o legales que pueden presentarse en una Asociación? . . . . .	101
¿La responsabilidad del presidente acaba una vez finalizado su mandato? . . . . .	101
¿Puede una Asociación llamarse igual a otra? . . . . .	102
¿Se puede crear una Asociación en el mismo lugar físico donde existía otra? . . . . .	102
¿Es importante poner las funciones en forma detallada? . . . . .	102
¿Dónde es posible enterarse de la existencia de subvenciones? . . . . .	102
¿Las Asociaciones de padres pueden asociar a todos los padres/madres de la escuela, aunque no se inscriban en la Asociación y no se pague cuota? . . . . .	102
ANEXOS . . . . .	103
I. Documentos legales necesarios para fundar una asociación . . . . .	104
II. Modelo de instancia de solicitud . . . . .	105
III. Modelo de acta fundacional . . . . .	106
IV. Modelo de estatutos . . . . .	107
V. Procedimiento legal para modificar los estatutos . . . . .	110
VI. Modelo orientativo de reglamento de régimen interno de una asociación . . . . .	111
VII. Modelo orientativo de acta de renovación de junta . . . . .	122
VIII. Modelo orientativo del procedimiento de disolución de la asociación . . . . .	123
IX. Modelo orientativo de reglamento de una asamblea . . . . .	125
X. Modelo de instancia para pedir la exención de la presentación del IVA . . . . .	128
XI. Sistema de clasificación de asociaciones . . . . .	129
XII. Bibliografía temática . . . . .	135