

INDICE GENERAL

PRIMERA PARTE: INTRODUCCION A LA TEMATICA	19
Capítulo I: Conceptos básicos	21
1. ¿QUE ES EVALUAR? Es un proceso integral y continuo para retroalimentar la toma de decisiones	21
2. ¿QUE SON PROYECTOS? Es una unidad de trabajo básica para la Planificación	22
2.1 Clases de proyectos de desarrollo y de intervención	22
3. ETAPAS Y ALCANCES DE LA PLANIFICACION DE PROYECTOS DE INTERVENCION	23
4. ¿QUE SON PROYECTOS SOCIALES?	25
SEGUNDA PARTE: UBICACION CONTEXTUAL DE LA EVALUACION DE PROYECTOS	27
Capítulo II: Contexto histórico	29
1. LA PLANIFICACION SOCIAL EN EL CAPITALISMO: una respuesta ante la crisis del “Bienestar Social”	29
2. LA PLANIFICACION SOCIAL EN AMERICA LATINA: énfasis en la formulación de proyectos	31

3. LA NECESIDAD DE LA EVALUACION DE PROYECTOS: el interés institucional por la misma	32
Capítulo III: Enfoques más conocidos y difundidos	35
1. EVALUACION PRIVADA: análisis de la rentabilidad del capital, a precios del mercado.....	36
1.1 Fundamentos del enfoque	36
1.2 Algunos comentarios sobre el enfoque	38
2. EVALUACION SOCIAL DE PROYECTOS: análisis de la rentabilidadde los proyectos, en función de ciertos parámetros de interés nacional	38
2.1 Fundamentos del enfoque	38
2.2 Corrientes de pensamiento	40
3. EVALUACION EXPERIMENTAL: análisis de lo programado en función de lo ejecutado.....	43
3.1 Fundamentos del enfoque	43
3.2 Algunos comentarios sobre el enfoque	45
4. EVALUACION DEL IMPACTO SOCIAL: cambios o variaciones observables en los destinatarios y el contexto del proyecto	45
4.1 Fundamentos del enfoque	45
4.2 Algunos comentarios sobre el enfoque	46
TERCERA PARTE:BASES PARA UN MODELO DE EVALUACION	49
Capítulo IV: La evaluación en el contexto de la Planificación	51
1. DEFINICIONES DE PLANIFICACION	51
1.1 Lo que no es la Planificación	51
1.2 Lo que es la Planificación	52

2. LOS COMPONENTES DE LA PLANIFICACION: promoción, investigación, programación, organización y evaluación	52
3. EL PAPEL DE LA EVALUACION EN EL CONTEXTO DE LA PLANIFICACION	65
Capítulo V: Fundamentos	67
1. IMPORTANCIA: ¿Para qué se evalúa?	67
2. NECESIDAD: ¿Por qué es necesario evaluar?	68
3. REQUISITOS: ¿Qué debe cumplir la evaluación?	68
4. FORMAS: ¿Quiénes participan en la evaluación?	68
5. FINES: ¿Cuál es la naturaleza de la evaluación?	68
6. MOMENTOS: ¿Cuándo se realiza la evaluación?	72
Capítulo VI: Obstáculos para la evaluación de proyectos	75
1. LAS CARACTERISTICAS PROPIAS DE LOS PROYECTOS SOCIALES	76
2. LA FALTA DE CLARIDAD Y PRECISION EN LA FORMULACION DE OBJETIVOS Y METAS	77
3. EL PERSONALISMO	78
4. LOS PROBLEMAS RELATIVOS A LA INFORMACION: ausencia, calidad, disponibilidad, homologación artificial y posibilidades de falseamiento	80
5. LOS COSTOS	81
6. LA DEFINICION DE INDICADORES	81
7. LA PARTICIPACION DE LOS DESTINATARIOS	82

CUARTA PARTE: HACIA LA ELABORACION DE UN MODELO DE EVALUACION DE PROYECTOS	85
Capítulo VII: Estrategia de captación metodológica	87
1. ESQUEMA GENERAL: fase de diseño, fase de análisis y fase de decisiones	87
2. DISEÑO DEL SISTEMA DE EVALUACION: definir cómo se va a llevar a cabo la evaluación	89
2.1 Parámetros: criterios generales que orientan la evaluación	91
2.2 Indicadores: señales, muestras o marcas de algún suceso, acontecimiento o proceso que ponen en evidencia la magnitud o intensidad de un problema o el grado de avance de su atención	92
2.3 Fuentes de información: orales y escritas	94
2.4 Ubicación temporal	96
2.5 Técnicas de evaluación: instrumentos para recolectar, ordenar, interpretar y analizar las informaciones	96
2.6 Participantes en la evaluación: niveles y responsabilidades	98
3. FASE DE ANALISIS: recolectar, ordenar, analizar e interpretar las informaciones requeridas para la evaluación	100
3.1 Instrumentos auxiliares en la evaluación	101
4. FASE DE DECISIONES: identificar, proponer e incorporar las medidas correctivas	102
Capítulo VIII: Evaluación ex-ante	103
1. EVALUACION EX-ANTE: definición y elementos por considerar	103
2. ANALISIS DE VIABILIDAD: criterios y procedimientos	105
Capítulo IX: Evaluación concurrente	115
1. EVALUACION CONCURRENTE: definición y elementos por considerar	115

2. ANALISIS DE PROGRESO: criterios y procedimientos	117
2.1 Evaluar el diseño	117
2.2 Evaluar la ejecución	119
2.3 Evaluar los efectos	119
3. PROBLEMAS QUE SE PRESENTAN EN LA EJECUCION: causas y estrategias para enfrentarlos	120
4. LOGROS ALCANZADOS EN LA EJECUCION: indicadores, factores que contribuyen y formas de consolidarlos	127
Capítulo X: Evaluación ex-post	129
1. EVALUACION EX-POST: definición y elementos por considerar	129
2. ANALISIS DE LA EFECTIVIDAD DE LOS RESULTADOS: criterios y procedimientos	130
2.1 Evaluar los productos	133
2.2 Evaluar los efectos	135
2.3 Evaluar el impacto	136
Capítulo XI: Informes de evaluación	139
1. ¿QUE ES UN INFORME DE EVALUACION?: instrumento para dar a conocer los resultados del proceso de desarrollo de un proyecto	139
1.1 Lo que no es un informe	140
1.2 Lo que es un informe	140
2. UTILIDAD DE LOS INFORMES: instrumento informativo y correctivo para la autoevaluación y el intercambio de experiencias..	141
3. TIPOS DE INFORMES: de viabilidad, de instalación, de avance o progreso y de conclusión	142
4. NATURALEZA DE LOS INFORMES: depende de los fines y momentos de la evaluación; además, hay que considerar quiénes son los emisores y receptores del mismo	143

5. CONTENIDOS DE LOS INFORMES: se seleccionan de acuerdo con el tipo y naturaleza de los mismos	144
6. PRESENTACION DE INFORMES: requisitos y estructura básica	147
ANEXOS	149
<i>Anexo N° 1:</i> Requisitos mínimos que debe cumplir el evaluador de proyectos	151
<i>Anexo N° 2:</i> Expresiones típicas para evitar una evaluación	153
<i>Anexo N° 3:</i> Evaluación del diseño de un proyecto	155
GLOSARIO	157
BIBLIOGRAFIA SELECTIVA POR TEMAS	161