

## I N T R O D U C C I O N

El presente trabajo consiste en una recopilación y ordenamiento de la documentación de las Naciones Unidas, que se encuentra disponible en el Centro de Documentación del Instituto Latinoamericano de las Naciones Unidas para la Prevención del Delito y Tratamiento del Delincuente (CEDO/ILANUD).

Ha sido elaborada con el objeto de facilitar a los usuarios el acceso a esta información, que en términos generales se considera básica, ya que contiene los principios generales que orientan el quehacer de las instituciones y organismos que de alguna forma tienen vinculación con el Sistema de las Naciones Unidas.

La lista está organizada de acuerdo a la clasificación propia de la documentación de las Naciones Unidas, con el objeto de que el usuario pueda llegar directamente a la misma.

La signatura de los documentos de las Naciones Unidas está formada por letras mayúsculas y cifras. La primera letra indica el órgano por el

cual fue emitido, y las cifras, el número de la sección y del documento respectivamente; aunque puede incluir otro tipo de referencia.

EJEMPLO:

SIGNATURA	TÍTULO Y PAGINACION	FECHA DE PUBLICACION
Asamblea General A / 38 / 50 Nº del documento	Lista preliminar de temas que se incluirán en el programa provisional del trigésimo octavo período de sesiones en la Asamblea General: nota del Secretario General. 22p.	1983

Conviene aclarar que, en esta lista, no se incluye aquella documentación que no posee signatura propia, aunque la misma podría localizarse utilizando los catálogos del Centro de Documentación del ILANUD.