

Contenido

Capítulo 1		Capítulo 4	
¿Por qué necesita delegar con eficacia?	8	¿Qué tareas puedo delegar?	70
Mejorar sus habilidades, ¿reportará beneficios?	10	Sugerencias para mejorar sus estilos de delegación	74
Piense en su modo de delegar	11	El mejor uso de los diferentes estilos: resumen	75
Capítulo 2		Encontrar el estilo de delegación adecuado para cada miembro de su equipo y el trabajo que realiza	76
Evaluar sus habilidades de delegación	16	¿Cómo puedo mejorar más mis habilidades de delegación con el equipo?	78
Puntuación	18	Plan de desarrollo	81
¿Qué estilo de delegación prefiere?	19	Plan de acción de desarrollo	82
Cuestionario	20	Planificar el desarrollo personal	84
Evaluar los resultados	26	Plan de acción de desarrollo	86
Determinar la puntuación	27	Plan de acción inmediato	88
¿Qué significado tiene cada uno de los estilos?	28	Desarrollar el equipo	90
Resumen	29	Ayudar a su jefe a delegar en usted	92
Capítulo 3		Índice	94
Delegación en la práctica	32		
¿Qué estilo de delegación debería adoptar?	40		
Determinar sus objetivos	42		
¿Cómo expresa sus órdenes?	43		
¿Cómo controla el progreso del trabajo?	46		
¿De qué modo elogia o critica?	48		
Principios para dar opiniones	50		
La revisión	51		
Delegación y motivación	52		
Problemas de delegación: usted	54		
Problemas de delegación: ellos	56		
Dificultades en la delegación	58		
Personas problemáticas y delegación	60		
Ejercicio de delegación	62		