

# CONCURSO EXTERNO 03-09

El Instituto Nacional de las Mujeres recibirá ofertas de servicio, según las siguientes especificaciones:

## Profesional Especialista en Informática Plaza N° 0065 En propiedad

- Licenciatura en Ingeniería de Sistemas o Análisis de Sistemas.
- Dos años de experiencia documentada en la implementación de redes y sistemas informáticos y en la administración de bases de datos.
- Dos años de experiencia documentada en la adquisición de hardware y software y en labores de mantenimiento y soporte técnico.
- Conocimiento en elaboración y evaluación de proyectos informáticos e instrumental del idioma inglés.

€424.800,00  
Más pluses (Dedicación Exclusiva,  
Carrera Profesional, Anualidades)

## Profesional Especialista (Sector Empresarial-Financiero y Agropecuario y Rural) Plaza N° 0084 Nomenclatura Interino, Área Gestión de Políticas Públicas para la Equidad de Género

- Licenciatura en Administración de Empresas o Economía Agrícola. Preferiblemente posgrado en temáticas del Área o en estudios de la Mujer o del Género.
- Tres años de experiencia documentada en trabajo con sectores de interés en organismos gubernamentales y no gubernamentales.
- Dos años de experiencia documentada en la institucionalización del enfoque de género con organismos gubernamentales o no gubernamentales y en trabajo con mujeres vinculadas a los sectores de interés del Área.

€424.800,00 Más pluses  
(Dedicación Exclusiva,  
Carrera Profesional, Anualidades)

## Profesional Operativa/o 2, Encargada/o de Archivo Central Plaza N° 020 Nomenclatura Interino

- Bachiller en Archivística, preferiblemente con estudios en Historia.
- Dos años de experiencia técnica y administrativa en labores de archivística.

€334.050,00 Más pluses

Requisito mínimo: para todos los puestos manejo actualizado y certificado de programas informáticos (Word, Excel, Power Point)  
Requisito legal obligatorio: Incorporado al colegio profesional respectivo

**Observaciones y aclaraciones:** La oferta se encuentra disponible en la página web [www.inamu.go.cr](http://www.inamu.go.cr) Administración, ofertas de empleo. Se deben adjuntar copias de títulos y certificación de experiencia laboral (debe incluir cargos ocupados, funciones, fecha de ingreso y egreso). Presentar originales para su confrontación. Las bases de selección estarán disponibles los días de recepción de ofertas. Las ofertas sin la documentación requerida no serán recibidas.

**Horario de recepción de ofertas:** días 13, 14 y 17 de agosto de 2009, de 8:00 a.m. a 3:00 p.m.

**Dirección:** 100 metros este del Taller Wabe, Granadilla Norte de Curridabat

**Información:** 2253-7045, 2527-8445 o 2527-8400, Área Recursos Humanos.